

Budapesti Gazdasági SZC Budai Gimnázium és Szakgimnázium
Pedagógiai Programja



2021.

Tartalom

1	Nevelési program	5
1.1	Az iskola pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	5
1.1.1	Pedagógiai alapelvek	5
1.1.2	Pedagógiai értékek	6
1.1.3	Pedagógiai célok	7
1.1.4	Pedagógiai feladatok	8
1.1.5	Pedagógiai eszközök	9
1.1.6	Pedagógiai eljárások	10
1.2	A személyiségfejlesztéssel és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	11
1.3	A pedagógusok feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	13
1.3.1	A pedagógusok feladatai	13
1.3.2	Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	14
1.4	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	15
1.5	A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje	17
1.6	A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, a pedagógus és az intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és az egymással való kapcsolattartásuk formái	18
1.7	A tanulmányok alatti vizsga szabályai	19
1.8	A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei	23
1.9	A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	25
2	Az egészségfejlesztési program	26
2.1.	A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	26
2.2.	Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek	29
2.3.	A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja a fenti elvekhez, programokhoz, tevékenységekhez kapcsolódóan	40
2.4.	Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	40
3	Oktatási program	44
3.1	Sajátos pedagógiai módszereink	44
3.1.1	Projektoktatás	44
3.2	A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma valamint megszervezésének és választásának elvei	48

3.3 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	65
3.4 Választható érettségi vizsgatárgyak közép- és emelt szinten	66
3.4.1 A választható érettségi vizsgatárgyakhoz kapcsolódó követelmények	67
3.5 A középszintű érettségi vizsga témakörei az egyes érettségi vizsgatárgyakból	68
3.6 Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények	68
3.7 A tanuló teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái	69
3.7.1 A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja	69
3.7.2 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	70
3.7.3 A tanuló teljesítményértékelésének szummatív formái	71
3.7.4 A tanuló teljesítményértékelésének fejlesztő formái	72
3.7.5 A tanuló teljesítményértékelésének diagnosztikus formái	72
3.8 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	72
3.9 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	74
3.10 Az egészségsnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	75
3.11 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	75
3.12 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	76
3.13 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	77
3.14 Az ágazati alapoktatás megszervezése	78
4 Szakgimnáziumi oktatásra vonatkozó képzési program	79
4.1 A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása	79
4.2 Sajátos pedagógiai módszereink (szakmai tantárgyak)	79
4.2.1 Projektoktatás	81
4.3 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái	81
4.3.1 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja	82
4.3.2 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	83
4.3.3 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének szummatív	83
4.3.4 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének fejlesztő formái (szakmai tantárgyak)	83

4.3.5	A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének diagnosztikus formái	83
4.4	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként	84
4.5	Felvételi feltételek	85
5	Mellékletek	86
5.1	A fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program	86
6	Zárórendelkezők	88

1 Nevelési program

1.1 Az iskola pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrumhoz tartozó iskolaként elsődleges számunkra, hogy tanulóink maximális figyelmet és támogatást kapjanak tőlünk a nálunk töltött éveik folyamán. Bátorítsuk, segítsük őket saját tanulási céljaik elérésében, változatos módszereket, eszközöket és utakat biztosítsunk számukra a kimeneti követelmények eléréséhez mind az érettségi, mind a szakmai vizsga tekintetében. Célunk, hogy oktatóként egymást inspirálva mi magunk is tanulási folyamatként éljük meg a tanítást.

Tanulóink biztos pontként számítsanak az iskolára, és ránk, az itt dolgozókra. Pedagógiai feladatunk, hogy észleljük és észrevegyük minden egyes tanuló esetében, hogy adott pillanatban ki és hogyan tud számára támogatást, aktív segítséget nyújtani, vagy kérdést feltenni azzal a céllal, hogy ne csak sikeresen és eredményesen, hanem örömmel járja végig a képzési időt iskolánkban. Hisszük, hogy ez a hozzáállásunk inspiráló és ezáltal öröklődhet kollégáink és tanulóink körében egyaránt. Közösségünk így folyamatosan újítja meg önmagát, miközben minden nap teszünk azért, hogy minden egyes tanóra érdekes és motiváló legyen.

1.1.1 Pedagógiai alapelvek

A tanulás aktív folyamat, a tanuló és a tanár együttműködésének eredménye.

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink:

- becsüljék, tiszteljék közvetlen és tágabb környezetüket: hazánkat, büszkeséggel ismerjék fel társadalmi és természeti értékeinket, tiszteljék szimbólumainkat,
- legyenek képesek a magyar nyelv helyes használata mellett legalább egy idegen nyelven szabatosan kommunikálni és ismerjék az adott nyelvterület legfontosabb kulturális jellemzőit,
- mutassanak nyitottságot és toleranciát a különböző világnézetet átfogó ismeretekkel, semmiféle erőszakos megnyilvánulást ne tanúsítsanak saját felfogásmódjuk érvényesítése terén,
- értékeljék az átfogó közös, globális problémák megoldására irányuló erőfeszítéseket, érintse meg őket, és érzelmileg hasson rájuk az emberiség közösségének ténye, egymásrataltságának szükségessége
- tekintsék természetesnek a környezettudatos magatartást, amely jövőnk szempontjából nélkülözhetetlen,
- legyenek tisztában a számítástechnika - informatika jelentőségével, gyakorlati felhasználásával,
- az iskolából kikerülve, az elsajátított gondolkodási műveletek segítségével, kreatívan - önállóan is legyenek képesek egész életükön át önmaguk tudásának bővítésére, fejlesztésére, vagyis alapismeretük legyen nyitott és alkalmazható a hétköznapi életükben, továbbtanulásukban egyaránt.

Az intézmény nem kötelezi el magát egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem. Az ismereteket, vallási és világnézeti információkat tárgyilagosan és többoldalúan közvetíti, anélkül, hogy bármely nézetet elfogadására kényszerítene vagy készítetne.

1.1.2 Pedagógiai értékek

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelve a korszerű közismereti és szakmai ismeretek nyújtása mellett a tanulók képességének, személyiségének, közösségének fejlesztése, kiemelten:

- humanista értékrendszer-közvetítés, értékteremtés,
- differenciált, egyénre szabott képességfejlesztés, a tanulási módszerek elsajátítása a megszerzett ismeretek alkalmazni tudása,
- az életkorhoz, fejlettségi szinthez igazított tartalmak tanítása,
- a tanítási - tanulási folyamat motiválása, tudásvágy ébresztése, aktivizálás,
- a gyakorlatra orientálás, megtanítani, cselekedni, a kreativitás kibontása,
- a tanítási- tanulási folyamat folyamatos fejlesztő ellenőrzése, értékelése,
- konstruktív életértelmezéssel megtanítani, élni, másokkal együtt élni.

A pedagógiai alapelvek kritériumrendszere:

- egyénre, közösségre szabott pedagógiai eljárások,
- egyértelműség, világosság,
- realitás, megvalósíthatóság,
- ellenőrizhetőség, mérhetőség,
- minőségértés megteremtése
- egységes nevelési elvek kialakítása, elfogadása és alkalmazás
- az összetartás, a hűség az iskolához.

Célunk olyan belső iskolai légkör, tartalmi munka megteremtése, amelyben jól érzi magát tanuló, tanár egyaránt, ahol a tanuló alkotó részese a tanítás-tanulás folyamatának, ahol megtanul helyesen, okosan tanulni, ahol felkeltik benne a tudás iránti igényt, ahol felfedezheti az alkotás izgalmát és örömét, ahol hozzásegítjük ahhoz, hogy megtalálja azt, amit felnőttként hivatásként művelne. Ennek érdekében tanár és tanuló munkatársi kapcsolatának kialakítására törekszünk. Az ilyen kapcsolat alapfeltétele a tanár- és diákjogok, valamint kötelességek kölcsönös tiszteletben tartása.

Intézményünk tevékenységét az alábbi célok határozzák meg:

A NAT szerinti kulskompetenciák a tanulás tanulása, az anyanyelvi, idegen nyelvi, matematikai, a digitális, a személyes és társas kapcsolati, kreativitás és önkifejezés, munkavállalói, innovációs, vállalkozói, kulturális tudatosság fejlesztése kiemelten az alábbi területeken:

- a tanuló felkészítése az érettségi/felvételi vizsgára, színvonalas közismereti oktatás nyújtása annak érdekében, hogy biztosítsuk tehetséges tanulóink számára a felsőfokú, egyetemi és a szakmai továbbtanulás lehetőségét, emelt szintű érettségi megszerzését,

- tanulás-módszertani készségek kialakítása, az egész életen át tartó tanulás igényének és a megvalósítás képességének kialakítása, tárgyi ismeretek alapján kreatív gondolkodás kialakítása,
- idegen nyelv: emelt szintű érettségire való felkészítés, nyelvvizsga megszerzése,
- a digitális kultúra felhasználói ismerete, ECDL vizsgára való felkészítés,
- kulturált viselkedés kialakítása, a tanulói neveltségi szint emelése,
- a tanulók felkészítése a munkahelyi és társadalmi szerepekre; színvonalas alpműveltség, belső értékrend, munkaerő és kultúra kialakítása,
- a tanulók harmonikus személyiségekké formálása, önismeret fejlesztése,
- a nevelőtestület pedagógiai és módszertani kultúrájának folyamatos fejlesztése,
- a honszeretet erősítése,
- döntési képesség, felelősségvállalás kialakítása,
- egymás iránti tisztelet, megbecsülés és tolerancia,
- közösségi élet igényének kialakítása, jó légkör megteremtése,
- egészséges életmód kialakítása,
- környezetvédő magatartás kialakítása, környezettudatos életmód, magatartás,
- globális problémák megoldására irányuló elkötelezettség.

1.1.3 Pedagógiai célok

Az intézmény kiemelt célként határozza meg a korai iskolaelhagyók számának csökkentését, a korai iskolaelhagyás megelőzését és a minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés ösztönzését. Figyelmet fordítunk az érettségi vizsga mellett a szakmai vizsgára való felkészítésre a szakgimnáziumi képzésben. Célkitűzéseink közé tartozik, hogy a Centrum iskoláiban oktatott szakmákat megismertessük tanulóinkkal, az érettségire épülő továbbtanulás céljából.

A cél vonatkozik az oktatásba való visszatérés elősegítésére, valamint a formális, informális és nem formális tanulási útvonalak kialakítására is.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzéséhez kapcsolódó további célok intézményi szinten:

- a képzési kínálat az iskolaelhagyással veszélyeztetett tanulók igényeihez történő igazítása,
- felkészült, elkötelezett, cselekvőképes és szakmailag elismert pedagógusok, nevelő-oktató munkát segítő és vezető szakmai képzésének, folyamatos szakmai fejlődésének biztosítása,
- az intézmény korai iskolaelhagyással összefüggő szolgáltatási színvonalának növelése és kapacitásainak bővítése,
- rugalmas, együttműködő tanulószervezet kialakítása és az intézményvezetés hatékonyságának növelése;
- tehetséggondozás,
- differenciált, személyközpontú nevelés-oktatás megvalósítása,
- tanulási kudarc, lemaradás megakadályozása,
- a bekövetkezett probléma lehetséges kezelésére vonatkozó hatékony intervenció érvényesítése:

- megismerjük a tanulók családi kapcsolatait, problémáit, érdeklődési területeit, igényeit, elképzeléseit és céljait,
- beszélünk a tanulókkal a realitásról, a képességek és készségek helyes arányairól,
- az eddigiek alapján létrejött tanár – diák viszonyban a tanár nem a másik oldalon áll, hanem a tanuló mentoraként segíti a megoldást,
- szoros kapcsolat kialakítását kezdeményezzük a gondviselőkkel,
- a mindennapi gyakorlatban a kooperatív technikák, a differenciált oktatási formák és az IKT eszközök alkalmazását előtérbe helyezzük.

Az lemorzsolódás megakadályozásának fő eszköze a célzott és az időben történő prevenció, interakció és a rendszeres visszacsatolás, amelyhez releváns adatokkal operáló jelző- és nyomon követő információs rendszerre van szükség. Ennek alapján a megelőző intézkedések között kiemelt helyen szerepel a veszélyeztetett tanulók monitorozása az E-KRÉTA ESL moduljának segítségével. Folyamatosan egyeztetünk a tanulás és tanítási folyamat belső és külső partnereivel. Az intervenciós intézkedések a korai iskolaelhagyás kockázatának kitett, illetve a korai figyelmeztető jelek révén beazonosított tanulók lemorzsolódásának megakadályozását célzó aktív tevékenységeket foglalják magukban. A mindenkori költségvetési és támogatási lehetőségek figyelembevételével kiemelt tevékenységet képeznek a rugalmas, gyakorlatorientált, tantermi vagy tantermen kívüli, epochális, projekt alapon megszervezett tanulócsoporthoz foglalkozások és az egyéni fejlesztés eszközeinek alkalmazása fejlesztő szakemberek igénybevételén keresztül. A korai iskolaelhagyás szempontjából veszélyeztetett tanulók számára a tanórai nevelés-oktatás mellett az intézmény folyamatosan törekszik az extrakurrikuláris – iskolán kívüli - tevékenységek biztosítására, azaz kulturális, sportolási alkalmakon, egyéb szabadidős programokon az intézményi partnerek (akár társ szakképzési centrumok) által szervezett eseményeken és kerületi rendezvényeken történő részvételre.

1.1.4 Pedagógiai feladatok

Az intézmény komplex, egymáshoz illeszkedő intézkedések együttese révén törekszik a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megakadályozására és a továbbtanulási utak előkészítésére. Az intézkedések meghatározó elemét képezi a rendszeres adatelemzés, a beavatkozási képesség folyamatos fejlesztése, a tanulók központú, a tanulók mellett a szülőket is aktívan bevonó attitűd érvényesítése és az iskolán kívüli tanulási alkalmak, programok rendszeres szervezése.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzéséhez kapcsolódó további feladatok intézményi szinten:

- a kulcskompetencia-fejlesztő kapacitás megerősítése, az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszközrendszer magas színvonalon történő folyamatos biztosítása;
- a veszélyeztetett tanulók alapkészségeinek fejlesztése, a szakképzés eredményesebbé tétele, az iskolai teljesítmény növelése, valamint az egész életen át tartó tanulásra történő felkészítés;
- a tanulók iskolatípusokból fakadó teljesítménykülönbségeinek csökkentése;
- személyközpontú, az egyéni fejlesztést rendszerszerűen kezelő pedagógiai gyakorlat kialakítása;

- az életpálya-építés központba helyezése karrier-, tanácsadási és pályaaorientációs eszközök felhasználásával;
- az alapkészségek és a releváns kulcskompetenciák tanulásieredmény-alapú fejlesztése;
- modulrendszerű tananyag kialakítása, gyakorlati, tantermen kívüli, epochális, projekt alapon megszervezett képzési rendszer működtetése.

Minden szaktanár kötelessége a tanulók egyéni tanulási útjának figyelemmel kísérése, megfelelő módszerek kiválasztásával egyéni tanulási utak megtervezése, ehhez tananyagválasztás. A tehetségeseknek a képességeikhez mért feladatok adása, amelyek további kreativitásra, továbblépésre serkentik őket.

A sikeres egyéni tanulási utak kialakításának elengedhetetlen feltétele a fejlesztő értékelés. Fontos, hogy a tanuló meg tudja fogalmazni a célkitűzéseit, aktív résztvevője legyen saját tanulási folyamatának. Olyan helyzetet alakítsunk ki, hogy a diák képes legyen feltárni saját fejlesztendő készségeit, hiányosságait és reális önértékeléssel a lemaradást csökkenteni.

Szakórákon szükség szerint oktatás-módszertani foglalkozást tartunk (év elején tantárgyanként tanulás-módszertani foglalkozást szervezünk, tanórán több a magyarázat, gyakorlat, feladat, frontális számonkérés, csoportmunka, projektmunka, javítási lehetőség, kérdéses lehetőség megteremtése stb.).

Minden pedagógus fontos feladatának tekinti a tanulók életkorához, képességeihez igazodó tanítási-tanulási technikák változatos alkalmazását, melyekkel a kulcskompetenciák fejlesztése, erősítése történik.

1.1.5 Pedagógiai eszközök

Iskolánk tantestülete igazodik a folyamatos módszertani megújulással kapcsolatos igényekhez, elvárásokhoz. A tudományos tudás mellett elvárt a digitális műveltség bővítése. Kollégáink folyamatosan részt vesznek belső és külső képzéseken. Olyan technikákat sajátítanak el, amelyek bármelyik tantárgyba beépíthetők és a tanulókkal számára is könnyen elsajátítható. Az oktatási folyamatban szerzett tapasztalatok megosztásra kerülnek és mind a tanárok, mind a tanulók számára alakítható feladatbankok kerülnek kialakításra, bővítjük tudásmegosztási repertoárunkat. Az így elkészült feladatok jól hasznosíthatók a felzárkóztatásban, tehetséggondozásban, a mentor programjainkban és a fejlesztési folyamatokban.

A tanultak integrációját, szintézisre emelését olyan módszertani megközelítésekkel segítjük, mint a projektoktatás, mobilitási programokban - hazai és nemzetközi kutatásokban és pályázatokban való részvétel. A felfedezve tanulás kimozdítja tanulóinkat a hagyományos osztálytermi keretből. Hangsúlyt fektetünk a kooperatív munkaformákra.

Az intézmény a pedagógiai-módszertani feladatok kiemelt támogató eszközeként folyamatosan elemzi az eredményeket, visszacsatolásokat épít be a tervezési folyamatokba, mérési tevékenységet folytat, azaz a vonatkozó releváns információkat beazonosítja, feldolgozza, és ennek alapján történik meg a következtetések levonása. A helyi mérés-értékelési tevékenység mellett – elsősorban összehasonlítás céljából – az intézmény az országos, a nemzetközi és a Centrum mérési eredményeket is figyelemmel kíséri. Együttműködünk a szakmai

szervezetekkel. Szívesen tanulunk egymástól, így részt veszünk a társiskolákkal folytatott módszertani megújulást célzó tevékenységekben.

Az iskolaelhagyás megakadályozásának fő eszköze a célzott és az időben történő reakció, amelyhez releváns adatokkal operáló jelző- és nyomon követő információs rendszerre van szükség. Ennek alapján a megelőző intézkedések között kiemelt helyen szerepel a veszélyeztetett tanulók monitorozása az e-KRÉTA ESL moduljának segítségével.

Az intervenciók intézkedések a korai iskolaelhagyás kockázatának kitett, illetve a korai figyelmeztető jelek révén beazonosított tanulók lemorzsolódásának megakadályozását célzó aktív tevékenységeket foglalják magukban. A mindenkori költségvetési és támogatási lehetőségek figyelembevételével kiemelt tevékenységet képeznek a rugalmas, gyakorlatorientált, tantermi vagy tantermen kívüli, epochális, projekt alapon megszervezett tanulócsoporthoz foglalkozások és az egyéni fejlesztés eszközeinek alkalmazása fejlesztő szakemberek igénybevételén keresztül. A korai iskolaelhagyás szempontjából veszélyeztetett tanulók számára a tanórai nevelés-oktatás mellett az intézmény folyamatosan törekszik az extrakurrikuláris tevékenységek biztosítására, azaz sportolási alkalmakon, az intézményi partnerek (akár társ szakképzési centrumok) által szervezett eseményeken és kerületi rendezvényeken történő részvételre.

1.1.6 Pedagógiai eljárások

A tanítás – tanulás folyamatának legfontosabb színtere a tanítási óra. Tanáraink az egyéni tanulási utakhoz igazodva készítik fel tanulóinkat az érettségi vizsgákra közép – és emelt szinten, illetve a továbbtanulásra. A tantárgyfelosztás függvényében a tagozati órák, a nyelvi képzés, a fakultációs órák, a testnevelés és sport, illetve 9 – 10. évfolyamon a matematika tantárgy csoportbontásban került megszervezésre. Diákjainknak lehetősége van szakkörökbe, sportkörökbe bekapcsolódni. Felkészülésüket segíti az iskola kapcsolatrendszere, mint például gyakorlóiskolai tevékenysége az ELTE és a Testnevelési Egyetem képzési programjai, a különböző hazai és nemzetközi pályázatok – pl. Erasmus+, Határtalanul. Szükség esetén felzárkóztatási foglalkozásokat szervezünk. Intézményünk fejlesztőpedagógusokkal is segíti a felzárkóztatást matematika, magyar nyelv területein és gyógytestnevelőkkel is rendelkezünk támogatva a mindennapos mozgás lehetőségét az arra igényt formálóknak. Az ismeretek elsajátításához a hagyományos órakeretek mellett projektnapok, projekthetek, témahetek, jeles napok programjai gazdagítják a palettát. Az Európai Parlament Nagyköveti Iskolája program keretében Európa Napot tartunk minden tanévben.

A pedagógiai eljárások során prioritást kap a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzéséhez kapcsolódó további feladatok intézményi szinten:

- a kulcskompetencia-fejlesztő kapacitás megerősítése, az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszközrendszer magas színvonalon történő folyamatos biztosítása,
- a veszélyeztetett tanulók alapkészségeinek fejlesztése, a képzés eredményesebbé tétele, az iskolai teljesítmény növelése, valamint az egész életen át tartó tanulásra történő felkészítés;
- a tanulók iskolatípusokból fakadó teljesítménykülönbségeinek csökkentése,

- személyközpontú, az egyéni fejlesztést rendszerszerűen kezelő pedagógiai gyakorlat kialakítása,
- az életpálya-építés központba helyezése karrier-tanácsadási és pályaaorientációs eszközök felhasználásával,
- az alapkészségek és a releváns kulcskompetenciák tanulási eredmény-alapú fejlesztése,
- modulrendszerű tananyag kialakítása, gyakorlati, tantermen kívüli, epochális, projekt alapon megszervezett képzési rendszer működtetése.

A nevelési feladatok megvalósítása érdekében alkalmazott pedagógiai eljárásoknál érvényesülnie kell:

- emberség, egyenrangúság, jogszerűség,
- egymást tisztelő és toleráló viselkedés.

A korai iskolaelhagyás céljából fejlesztési tevékenységbe bevont tanulók esetében az intézmény az adatvédelemre vonatkozó szabályok érvényesítése mellett az érintett tanulókat és a szülőket is tájékoztatja.

Az intervenciók tevékenységei részét képezi a szülőkkal és egyéb iskolán kívüli szereplőkkel történő hálózati kapcsolatok kialakítása és megerősítése, amelynek keretében az illetékes kerületi önkormányzatokkal, segítő és gazdálkodó szervezetekkel, sport- és kulturális egyesületekkel és társadalmi szervezetekkel történik célzott együttműködés.

1.2 A személyiségfejlesztéssel és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskola nevelési programja:

- a Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott és képviselt értékekre,
- az iskolában folyó nevelő - oktató munka pedagógiai alapelvei, célkitűzései által kívánatos szükségletekre és értékekre,
- a helyi sajátosságokból fakadó hagyományokra épül.

Nevelőmunkánk fő célkitűzése a személyiségformálás, amelyben hangsúlyosnak tartjuk a művelődést (a társadalmi értékrend elsajátítását) és a szocializációt (társadalmi viszonyrendszerbe való beilleszkedést). A személyiség megkülönböztető jegye az, hogy tudatosan viszonyul az őt körülvevő környezethez. Viselkedésében megnyilvánuló jellemvonásai, döntései, cselekedetei, magatartása, megjelenése nyomán összetéveszthetetlen másokkal. A tanulók értékrendje, értékorientációja nagymértékben összefügg a személyiség irányulásával, az érdeklődéssel és a motivációs rendszerrel.

Általános célok:

- harmonikus személyiség kialakulásának segítése a kompetenciák fejlesztésével, az új tanulásszervezési eljárások alkalmazásával,

- az értékek közvetítése, az alapvető, egységes követelményekre épülő, differenciált neveléssel, oktatással személyiségfejlesztés, egyéni adottságok, motiváció megismerése és fejlesztése,
- az önismeret, együttműködési készség, a társas érintkezés fejlesztése, az akarat edzése,
- a konstruktív életvezetés képességének kialakítása, fejlesztése,
- az eredményes életvezetéshez szükséges készségek, képességek kialakítása, fejlesztése, különösen azok, melyek a pályaaorientációt, a pályaválasztást segítik,
- az "én" harmóniájára vonatkozó értékek: (önismeret, önértékelés, önuralom, szabályismeret, önbizalom, önművelés, akarat) közvetítése,
- a társadalmi eredményességre vonatkozó értékek közvetítése (problémaérzékenység, kreativitás, igényesség),
- a környezeti ártalmak, káros szokások csökkentésére prevenciós programok adása, ezen programok megvalósítására törekvés
- a folyamatos tanulás igényének felébresztése és ébren tartása (Life Long Learning – élethosszig tartó tanulás megalapozása),
- humanizált társadalmi kép adása, az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása, az egyetemes és hazai kultúra értékeinek megismertetése,
- iskolánk arculata határozottan képviseli a fenntarthatóság, a környezettel harmonikus, környezetbarát és egészséges életvitelt.

Feladatok: az iskolai és iskolán kívüli rendezvények teremtsék meg:

- a kulturált szórakozást,
- a kulturált viselkedés kereteit,
- a környezetvédelmet,
- a sportolást,
- az értékteremtést,
- a hagyományápolás lehetőségeit,
- az ökoiskolai program keretében tegyék magukévá a környezettudatos életszemléletet és sajátítsák el az ehhez vezető technikákat,
- gazdasági mintaiskolaként segítse a tanulók felkészülését a munka világába való belépéshez.

A feladatok megvalósítása során számolunk:

- a tanulók eltérő szintű adottságaival,
- a tanulók eltérő ütemű, mértékű fejlődésével,
- életkori sajátosságokkal,
- iskolai és iskolán kívüli tanulással,
- szervezett ismeretközvetítéssel,
- szociális és egyéb környezeti tényezőkkel, hatásokkal építünk,
- a nevelők személyes példaadására, felelősségtudatára,
- az osztály és iskolai közösség pozitív hatására,
- a szülői - társadalmi háttér támogatására.

1.3 A pedagógusok feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

1.3.1 A pedagógusok feladatai

Alapelv: az iskola – elsősorban az osztályfőnök és az osztályban tanító tanárok közvetítésével – folyamatosan tájékoztatja a tanulót és a szülőt, kollégiumot, rendszeresen kikéri a szülők és diákszervezetek véleményét, várja javaslataikat; felméri partnerei igényeit, méri elégedettségüket. A tanulók fejlődésének szempontjából rendkívül fontos, hogy az iskola és a család között összhang alakuljon ki: ha nem is teljes azonosságot jelent ez, el kell érniük, hogy egymás értékeit tiszteljék, az eltéréseket tolerálják, nevelő munkájukban figyelembe vegyék. A kollégista tanuló nevelő tanárával az osztályfőnök rendszeres kapcsolatot tart, a szülőkkel párhuzamosan értesíti a tanuló tanulmányi előrehaladásáról, magatartási és szorgalmi értékeléséről. Ennek technikai megoldását segíti, hogy iskolánk honlapja a jogszabályi előírásoknak megfelelően mindenki számára hozzáférhetően tartalmazza az iskola alapidokumentumait éppúgy, mint az alap adatokat. A honlapon lehetőség van a fórumon keresztül közvetlenül is információkat kérni, javaslatokat tenni, véleményt cserélni. A bevezetett KRÉTA e-napló – kiegészítve a megjegyzések rovattal – azonnali információkat nyújt a szülőknek, tanulóknak a tanórai eseményekről (előrehaladás, értékelés, hiányzás stb.) Az osztályszintű tanulói és szülői e-mail kapcsolat is hatékony eszköze egymás informálásának. A pedagógusok helyi feladata:

- a tanítási órákra való minőségi és a csoporthoz igazodó differenciált felkészülés,
- változatos módszertan alkalmazása,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres és fejlesztő értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozóvizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- részvétel a tanulók felzárkóztatásában, iskolaelhagyást segítő preventív tevékenységekben,
- pályaválasztás segítése,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- visszajelzés a szülők felé,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel önkéntes alapon és a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- jó gyakorlatok megosztása munkatársaival,
- részt vesz a pedagógiai innovációkban,

- tanévenként 2-3 tanórát felölelő módszertani újításait bemutatja,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

1.3.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A tanuló fejlődésének meghatározó tényezői a családban elsajátított szokásokon, morális tényezőkön túl a baráti körben kialakított emberi kapcsolatok és értékrendek. Az osztály a középiskolában mára sok alapismerettel, szokással, szemléletmóddal rendelkező tanulók közössége, ahol a meglévő életszemléletet kell formálni és továbbfejleszteni. Ebben nagy a szerepe a közösségnek, a kortársak egymásra hatásának, ezt a szerepet erősíthetjük az új tanulásszervezési eljárások alkalmazásával. Mivel a tanuló idejének jelentős részét tölti az osztályközösségben, meghatározó annak légköre, szellemisége, az osztály tagjainak egymás között kialakuló kapcsolatrendszer, viselkedési formái. Tudatosan figyeljük, követjük az iskolához való viszonyuk alakulását, tesztekkel, mérésekkel, attitűd-vizsgálattal.

Az osztályközösség feladatai:

- az egyéni és közösségi értékek felismerése,
- egymás tiszteletben tartása, tolerancia,
- mások gondjainak, nehézségeinek felismerése,
- egymás segítése a tanulásban és az egyéni, illetve beilleszkedési problémák megoldásában,
- valamennyi tanuló pozitív befolyásolása.

Az osztályközösség fejlesztésének koordinátora az osztályfőnök, aki direkt és indirekt eszközökkel formálja a közösséget. Különösen fontos a szerepe a problémák felismerésében és azok kezelésében. A diákönkormányzat osztály képviselőivel együtt és az osztály többségi akaratának figyelembevételével, azzal egyetértésben szervezi az osztályprogramokat (kirándulások, múzeumlátogatások, kiállítások, könyvtárak megtekintése, színházi előadások, mozi-látogatások stb.). A DÖK két választott képviselője képviseli az osztályt iskolai szinten. Az osztályközösségben és a közösségért végzett munka segíti a reális önkép kialakítását, mások elfogadását, növeli az alkalmazkodóképességet, kipróbálhatók a közös munkában a konfliktuskezelés különböző eljárásai, növelhető a társas kapcsolatokban a tűrőképesség. A közös munkában a szabályalkotás és szabálykövetés magatartásmintái is rögzülhetnek. Az osztályfőnöki feladatok és hatáskörök:

- az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire,
- együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását,

- segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját, kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével,
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét,
- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti,
- szülői értekezletet tart,
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolás,
- segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát,
- kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart a megfelelő szervezetekkel,
- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére,
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását,
- rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

1.4 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Az iskola integrált oktatást folytat. Kiemelt feladata a tehetsége felfedezése és gondozása, illetve a különböző nehézségekkel küzdő tanulók helyzetének javítása, kortársaikkal való együttműködés és szocializáció természetes kialakítása a mindennapokban.

A tehetséggondozásnak számos formáját alkalmazzuk a képzési évek során, amely magában foglalhatja a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásokat is. Az iskola munkatervében számos fórumot biztosítunk a tehetséges fiatalok bemutatkozására (gólyanapok, ünnepek, ballagás, szalagavató, házi, regionális és országos versenyek, diáknapi, stb.):

- differenciált tananyagtartalom a tanórákon,
- fakultáció,
- mentor program egyéni és csoportos foglalkozások keretében,
- versenyfelkészítés,
- szakkör,
- együttműködés a külső partnerekkel (pl. egyetemekkel),
- léptetés és bővítés: a jogszabályok mentén lehetőség van két évfolyam elvégzésére egy tanév alatt, sikeres előrehozott emelt szintű nyelvi érettségi után harmadik nyelv tanulása, stb.

Tanulási kudarcnak kitett tanulóink az iskolában: pedagógiai programunk fontos célja, hogy az érintett diákok lemaradását csökkentsük, felzárkóztató programok segítségével eredményeket érjenek el, amelyek ösztönzik őket az iskolai rendszerben való további maradásra és tanulásra.

- szociális szempontból a hátrányos helyzetű (HH) és a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), valamint a sérülékeny társadalmi csoportokból származó diákok,
- nevelési szempontból a sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek,
- tanulmányi teljesítmény, előrehaladás, illetve tanuláshoz való viszony szempontjából az alacsony kompetenciamérési eredmények, romló vagy alacsony tantárgyi átlageredmények, illetve bukás, évismétlés területén érintett tanulók,
- további veszélyeztető tényezők alapján, azaz az iskolától és a tanulástól elidegenedett tanulók, igazolatlan hiányzások magas száma, szorgalomból, magatartásból, iskolai kudarcok területén érintett tanulók.

Felzárkóztatásukra az alábbi módszereket alkalmazzuk:

- fejlesztőpedagógusokkal végzett tanulás,
- egyéni fejlesztési tervek készítése,
- differenciált oktatás,
- fejlesztő értékelés alkalmazása,
- mentor programba való bekerülés,
- külső szakértők bevonása.

Szűrés, diagnosztizálás

A gólyatábortól kezdve, az iskolaév elejétől folyamatosan figyelik az osztályfőnökök és a szaktanárok is a tanulókat. Bármilyen nehézség gyanúja vagy szülői jelzés, szakértői bizottság megállapítása együttműködünk a segítő szakemberekkel. Ténymegállapítás esetén a tanulói adatlapot bővítik, amit az év folyamán folyamatosan karbantartanak, frissítenek, és amely alapján szükség szerint intézkednek. Az iskolaorvos és az iskolapszichológus segítségét is igénybe vesszük a szülői együttműködés mellett.

Együttműködés a kortárs csoportokkal

Hangsúlyos szerepet kapnak iskolánkban azok a módszertani formák, amelyek építenek a kortárs csoportok együttműködésére. Ilyen például a kooperatív munkamódszerek rendszere, a projektfeladatok szervezése. A pozitív kimenetelű kölcsönös függőség csoportos beleegyezést feltételez a tagoktól. Egy kooperatív közösség olyan ahol a tanulók kiscsoportban dolgoznak együtt úgy, hogy segítik egymást a tanulásban, a tananyag megértésében, logikai láncra fűzésében. A csoport eredményes szereplése mellett arra is felkészülnek, hogy egyénileg is megállják a helyüket. Pedagógusaink éppen ezért olyan körülményeket igyekeznek teremteni, hogy diákjaink motiválva legyenek az együttműködés fontosságára, érezzék, hogy szükségük van egymásra, de önmagukat is megvalósíthassák. Drámapedagógiai eszközöket is igénybe vesszünk.

1.5 A tanulóknak az intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Az iskola életével kapcsolatos legfontosabb döntések a nevelőtestület hatáskörébe tartoznak. A jogszabályok szerint bizonyos döntések a fenntartó, mások az intézmény vezetőjének hatáskörébe tartoznak. A tanulók döntési joga a diák-önkormányzati munkában történő részvételre, annak szervezésére, szervezeti rendjének kialakítására korlátozódik a jogszabályok által meghatározott módon. A köznevelési törvényben és végrehajtási rendeletében meghatározottak szerint biztosítjuk annak lehetőségét, hogy a tanulók – a diákönkormányzat szervezeti keretei között – kifejthessék véleményüket a házirend, a szervezeti és működési szabályzat, valamint a pedagógiai program elkészítésekor. Ennek érdekében az osztályfőnökök és a diákönkormányzat patronáló tanára közreműködésével minden osztályban az életkornak megfelelő szinten és tartalommal ismertetjük a dokumentumok tartalmát, biztosítjuk az egyes tanulók és az osztályközösségek számára a véleménynyilvánítás lehetőségét. A dokumentumok tanulói véleményezése az iskolai diákönkormányzat hatásköre az annak szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint.

Ugyanakkor lehetőséget kívánunk biztosítani arra is, hogy egyes – a tanulóközösség egészére vonatkozó – döntések meghozatala előtt a tanulók szervezett formában részt vehessenek a döntést megelőző véleményezésben. A tájékoztatás és a tanulói vélemények beszerzésének módszerét az előző bekezdésben meghatározottal azonosan határozzuk meg.

A diákönkormányzat bevonásával biztosítjuk az iskola tanulóközössége számára azt a lehetőséget is, hogy a tanulók számára fontos döntéseket megelőzően – a diákönkormányzat vezetőjének vagy patronáló tanárának előzetes kérése alapján – részt vehetnek a nevelőtestületnek azokon az értekezletein, amelyeken az iskola munkájának értékelése történik. A DÖK két választott képviselője képviseli az osztályt iskolai szinten. Az osztályok küldötteiből áll össze az iskolai diákönkormányzat vezetővel az élén. A diákönkormányzat maga alakítja ki szervezetét, működési ügyrendjét, tevékenységi területeit. A diákönkormányzat működését az iskola helyiség biztosításával segíti. A diákönkormányzat véleményezhet, javaslatot tehet az iskolai élettel kapcsolatosan.

Az évi rendes közgyűlést a diákönkormányzat vezetője hívja össze küldött közgyűlésként. Az osztályok két küldöttel képviseltetik magukat. Az évi rendes közgyűlésen a diákönkormányzat képviselője beszámol a diákönkormányzat munkájáról, a tanulói jogok helyzetéről, érvényesítéséről, a házirend végrehajtásának tapasztalatairól. A tanulók kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzat és az iskola vezetőjéhez. A diákközgyűlés napirendi pontjait 15 nappal a megkezdés előtt nyilvánosságra kell hozni. Rendkívüli diákközgyűlés összehívását az iskola igazgatója vagy a diákönkormányzat vezetője kezdeményezheti.

1.6 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, a pedagógus és az intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és az egymással való kapcsolattartásuk formái

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás elleni küzdelemben intézményünk együttműködik a szakképzési centrum központi munkaszervezetével és a Centrumon belüli társintézményekkel vezetői és nem vezetői szinten egyaránt. Az intervenciós tevékenységek részét képezi a szülőkkel és egyéb iskolán kívüli szereplőkkel történő hálózati kapcsolatok megerősítése, illetve kialakítása, amelynek keretében az illetékes kerületi önkormányzatokkal, a roma szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, sport- és kulturális egyesületekkel és társadalmi szervezetekkel történik célzott együttműködés a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzése céljából. Vezetői képzések, értekezletek és felkészítők során az egymástól való tanulás (peer learning) gyakorlata folyamatosan érvényesítésre kerül, illetve megvalósul az iskolaelhagyás megelőzésében sikeres intézményekben történő tapasztalatok átadása és az erre irányuló események szervezése (peer coaching). Alapelv: az iskola – elsősorban az osztályfőnök és az osztályban tanító tanárok közvetítésével – folyamatosan tájékoztatja a tanulót és a szülőt, kollégiumot, rendszeresen kikéri a szülők és diákszervezetek véleményét, várja javaslataikat; felméri partnerei igényeit, méri elégedettségüket. A tanulók fejlődésének szempontjából rendkívül fontos, hogy az iskola és a család között összhang alakuljon ki: ha nem is teljes azonosságot jelent ez, el kell érünk, hogy egymás értékeit tiszteljük, az eltéréseket toleráljuk, nevelő munkánkban figyelembe vesszük. A kollégista tanuló nevelő tanárával az osztályfőnök rendszeres kapcsolatot tart, a szülőkkel párhuzamosan értesíti a tanuló tanulmányi előrehaladásáról, magatartási és szorgalmi értékeléséről. Ennek technikai megoldását segíti, hogy iskolánk honlapja a jogszabályi előírásoknak megfelelően mindenki számára hozzáférhetően tartalmazza az iskola alapidokumentumait éppúgy, mint az alap adatokat. A honlapon lehetőség van a fórumon keresztül közvetlenül is információkat kérni, javaslatokat tenni, véleményt cserélni. A bevezetett KRÉTA e-napló – kiegészítve a megjegyzések rovatával – azonnali információkat nyújt a szülőknek, tanulóknak a tanórai eseményekről (előrehaladás, értékelés, hiányzás stb.) Az iskola rendelkezik belső levelezési rendszerrel, melyet a honlapon keresztül az iskola összes partnere elérhet és használhat. Az osztályszintű tanulói és szülői e-mail kapcsolat is hatékony eszköze egymás tájékoztatásának.

Lehetőség van személyes konzultációkra is: szülői értekezlet, fogadó óra. szülői munkaközösségek formájában, illetve szükség esetén egyéni időpont egyeztetéssel is fel lehet venni a kapcsolatot kollégáinkkal, az iskola vezetésével. Fogadó órát és szülői értekezletet évente két alkalommal tartunk. A tanév során folyamatosan lehetőség van személyes találkozás egyeztetésére, amennyiben a helyzet megköveteli, illetve lehetőség van online kapcsolattartásra is. Az őszi és a tavaszi időszakban a szülőket a Kréta rendszeren keresztül tájékoztatjuk gyermekük tanulmányi helyzetéről.

Az iskola alapidokumentumait a honlapon frissítve helyezzük el minden tanév elején.

1.7 A tanulmányok alatti vizsga szabályai

A BGSZC Budai Gimnázium és Szakgimnázium a jelentkezők közül azokat a tanulókat kívánja fogadni, akik amellet, hogy eredményes felvételi vizsgát tesznek, oktatási-nevelési célkitűzéseinkkel is azonosulni tudnak. Ebben az életkorban a szülő szerepe meghatározó az iskola kiválasztásában, tehát őket is szeretnénk “megnyerni” azon célból, hogy gyermekeik nálunk színvonalas oktatásban és pedagógiai nevelésben részesülnek. A jelentkező diákoknak megfelelő alapképzettséggel (írás, olvasás, kommunikációs képesség, logikai készségek szintje) kell rendelkezniük. Igyekszünk a jelentkezők motiváltságát, tanuláshoz való viszonyát is „feltérképezni”, mert mindez feltétele annak, hogy a középiskolai követelményeknek majdan eleget tudjanak tenni. A felvételi eljárásunk során nemcsak tárgyi tudást mérünk, hanem ez utóbbi szempontoknak is érvényt kívánunk szerezni. Felvételi tájékoztató füzetünkben a felvételi eljárás részleteit minden év szeptember 30-ig nyilvánosságra hozzuk. Igény esetén felkészítő foglalkozásokat szervezünk a jelentkezők számára.

Vizsgaszabályzat: Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra*, azaz:

- *osztályozóvizsgákra*,
- *különbözeti vizsgákra*,
- *javító vizsgákra* vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozóvizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kéri az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény igazgatója *különbözeti vizsga letételét írja elő*.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

- formája: írásbeli, kivéve az idegen nyelvet, ahol írásbeli és szóbeli a vizsga
- a szóbeli vizsgabizottság létszáma: 3 fő

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottsága

- A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért, a vizsgabizottság törvényes működéséért. A vizsgabizottság elnökének feladatai különösen:
 - meggyőződik arról, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, illetőleg teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
 - vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
 - átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
 - a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

- Az elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező tanár csak a vizsga tárgya szerinti tantárgynak megfelelő szakos tanári végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező pedagógus lehet.
- A vizsgabizottság munkáját, a vizsgát az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga törvényes előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.
- Az igazgató feladata különösen:
 - dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
 - írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
 - ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
 - minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.
- Az igazgató feladatainak ellátásában közreműködhet - az igazgató megbízása alapján - az igazgató helyettese vagy más megbízottja.
- A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Az írásbeli vizsga menete

- Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató tanár által javítható formában kell elkészíteni (pl. rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program). A gyakorlati vizsgán a 2.8. pont szerinti szabályokat akkor kell alkalmazni, ha a vizsgatantárgy általános vizsgakövetelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.
- A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató tanár úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.
- A vizsga kezdetekor a vizsgaelnök a vizsgáztató tanár jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket.
- A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.
- Az írásbeli vizsgán csak a vizsgát szervező iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával (kék vagy fekete golyóstollal) kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja az írógép, számítógép használatát.
- Az íróeszközökről, számológépről, atlaszról, szótárakról, szöveggyűjteményről, négyjegyű függvénytáblázatról a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges egyéb segédeszközökről az iskola gondoskodik; azokat egymás között nem cserélhetik.
- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként
 - negyvenöt-hatvan perc,
 - célnyelv használata esetén negyvenöt-hatvan perc,
- Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
- A Nkt. alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között pihenőidőt kell a vizsgázók részére biztosítani. A pótlóvizsga harmadik vizsgaként - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - is megszervezhető.
- Ha a vizsgáztató tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató tanár a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak.
- Az igazgató az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, esemény leírását, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató tanár, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.
- Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat - az üres és a piszkosított tartalmú feladatlapokkal együtt - a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató tanároktól. A jegyzőkönyveket aláírásával - az időpont feltüntetésével - lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékel.
- Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról fel nem róható okból elkésik, távol marad, a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné
 - az igazgató - ha ehhez a feltételek megteremthetőek - hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon, vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótlóvizsgát tegyen,
 - a vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig az írásbeli vizsgakérdésekre adott válaszokat értékelni kell.
- Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, az adott vizsgatantárgyból javítóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott időben.
- A vizsgázónak fel nem róható ok, minden olyan a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.
- Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató tanár haladéktalanul kijavítja, a hibákat, tévedéseket a tanuló által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.
- Ha a vizsgáztató tanár a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.
- Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik - a vizgabizottság munkájában részt nem vevő - tanárból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntést hozhatja:
 - a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
 - az adott vizsgatantárgyból - a javítóvizsga kivételével - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja.

- A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

A szóbeli vizsga menete

- Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető szóbeli vizsga.
- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.
- A vizsgateremben egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik
- A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
- A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a vizsgáztató tanártól kaphat segítséget. A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.
- Minden vizsgázónak vizsgatantárgyanként legalább húsz perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.
- Egy-egy vizsgatantárgyból a feleltetés időtartama tíz percnél nem lehet több. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt. A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó a tétel kifejtésében akkor szakítható félbe, ha a rendelkezésére álló idő letelet.
- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékoztatlanyságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vagy pótfeladatot biztosít részére.
- Ha vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő tételhúzás előtt, legalább harminc perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- Ha a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.
- A Nkt. alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján a húsz perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
- Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását, a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.
- A szóbeli vizsgán és a gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság, a félróható, vagy fél nem róható okból történő vizsga megszakítás, vagy a vizsgán meg nem jelenés esetében az igazgató a fentebb leírt pontokban leírtak szerint jár el.

A gyakorlati vizsgarész

- A gyakorlati vizsgafeladatokat - legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal - a vizsgabizottság elnöke javaslatára az igazgató hagyja jóvá.

- A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a feltételek meglétéről. A gyakorlati vizsgarész a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg, illetőleg folytatható.
- A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztása tekintetében a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.
- Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.
- A gyakorlati vizsgarészt - a vizsgafeladatok számától függetlenül - egy érdemjeggyel kell értékelni.
- A vizsgamunkát érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a tanszak megnevezését, a vizsgamunka tárgyát, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző szaktanár írja alá.
- A vizsgázó gyakorlati vizsgarész osztályzatát a vizsgamunkára és a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra kapott érdemjegyek alapján kell meghatározni.

A vizsga értékelése

Az írásbelin nyújtott teljesítmény értékelését a munkaközösségek előzetes állásfoglalása szerint alakítják ki a szaktanárok. Az értékelésről a tanulókat legalább 10 nappal korábban tájékoztatni kell! Az elégséges minimuma nem lehet kevesebb az összpontszám 25%-nál, maximuma nem lehet több az összpontszám 40%-nál. A 10% felett teljesítő tanulók szóbeli vizsgát tehetnek.

1.8 A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei

Felvételi eljárás menete:

Hozott pontok:

- 7. év vége és 8. félév
- tantárgyak: történelem, idegen nyelv, biológia

Szerzett pontok:

- központi írásbeli
 - tantárgyak: magyar, matematika
- szóbeli elbeszélgetés
 - minden jelentkező behívásra kerül
 - követelményei:

- általános műveltség, választékos kifejezőkészség használata
- szövegértés olvasott forrás alapján
- kedvenc olvasmány, szabadidős tevékenység bemutatása

Egyéb kiegészítések:

- *Tagozat jelentése a gimnáziumban:* A 9. és a 10. évfolyamon a tanulók a tagozati tantárgyat emelt óraszámban és csoportbontásban tanulják. A 11. és a 12. évfolyamokon fakultációs órák keretében folytathatja a tagozati tantárgyakat, illetve választhat másikat érdeklődési és továbbtanulási céljainak megfelelően.
- *Választható nyelvek:* Első nyelv az angol minden tagozat esetében. Választható második nyelvek: német, olasz, orosz és spanyol, francia. Az ötéves képzések esetében a második idegen nyelv a második évfolyamtól indul.
- *Szakértői vélemények kezelése:* Azon tanuló, aki érvényes szakértői véleménnyel rendelkezik, a központi írásbelire való jelentkezéssel egyidejűleg benyújtja a gondviselő kérelmét és a szakértői véleményt az iskola igazgatója felé. A központi írásbelit minden tanuló megírja, de a javítás és a pontszámítás során figyelembe vesszük az adható felmentéseket/ írásbeli idejének meghosszabbítását, illetve a tanuló összpontszámát iskolánkba történő jelentkezés esetében arányosan számítjuk ki. A jelentkezőt így hátrány nem éri.
- *Központi írásbeli eredményeinek megtekintése:* Az értékelő lapot és a dolgozatot személyesen lehet átvenni és megtekinteni személyi okmánnyal az iskola által meghatározott időpontban. A dolgozatról telefonnal kép készíthető. Jogorvoslati lehetőség a megtekintést követő munkanapon 16 óráig nyújtható be az iskola vezetője felé.
- *Szóbeli elbeszélgetés:* Minden jelentkezőt meghallgatunk. A szóbeli elbeszélgetésről külön értesítést, postai levelet nem küld az iskola. A tanulók beosztása az iskola honlapján fog megjelenni OM azonosítóval. Amennyiben ütközés van másik középfokú iskola szóbeli időpontjával akkor kérjük, hogy írásban jelezze felénk új időpont egyeztetése miatt.

A tanulónak hoznia kell: személyi okmányt, illetve ha a tanuló érdeklődési köréhez kapcsolódóan be szeretné mutatni tevékenységét az ahhoz kapcsolódó anyagokat.

Átvétel másik iskolából

Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételről való döntés az intézmény vezetőjének jogköre, döntése előtt köteles kikérni az igazgatóhelyettesek véleményét. A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges elmaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Hiányzó tantárgyak esetében a tanuló osztályozó vizsgát köteles tenni. Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket. Meghatározó szempont az osztálylétszám alakulása is.

A másik iskolából történő átvételkor különbözeti vizsgát írhatunk elő. Az átvételkor

különbözeti vizsga letétele akkor írható elő, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg. Az igazgató lehetőséget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vizsgát a felvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani az átvett tanuló számára.

A felvételi kérelmek elbírálása során előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, tartózkodási helye az iskola székhelyén van, illetve akinek különleges helyzete azt indokolja. *Különleges helyzetűnek* tekintjük a jelentkezőt akkor, ha testvére is iskolánkba jár, vagy itt érettségizett, ha szülője az iskola alkalmazottja.

Az iskolába mozgásszervi fogyatékos, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók is jelentkezhetnek.

1.9 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha a tantárgyi követelményeket minden kötelező és választott tárgyban a tanév végén legalább elégséges (2) szinten teljesítette. A kiadott kerettantervekben "A továbbhaladás feltételei" c. fejezetekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére minden tantárgyból teljesítette.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 tanítási órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja és nincsen elegendő érdemjegye, a tanév végén osztályozó vizsgát kell tennie, ennek hiányában nem osztályozható. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja a tankötelezettség függvényében. Amennyiben a tanuló maximum három tantárgyból a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. Ha a tanuló a javítóvizsgán minden tantárgyból elégtelentől különböző/jobb osztályzatot kap, a magasabb évfolyamba léphet. Ellenkező esetben az évet köteles megismételni/megismételheti. Az egyéni tanrend státuszt kérelmezni lehet, a kérést indokolni kell. A kérelmet az igazgatóhoz kell benyújtani, aki határozatot hoz.

A bizonyítványban elégtelen a minősítés, ha a tanév során az adott tantárgy minimális követelményeit nem teljesítette a tanuló. A további minősítési fokozatok a kialakult pedagógusi gyakorlatnak, az iskola/szaktanár által év elején ismertetett egységes követelményeknek, eljárási szabályoknak felelnek meg.

2 Az egészségfejlesztési program

A WHO meghatározása szerint az egészségfejlesztő iskola folyamatosan fejleszti környezetét elősegítve a tanuló felkészítését az egészséges színtér kialakítására mind tanulmányai, mind a munka világában. Az egészségfejlesztés egy gyűjtőfogalom. Magába foglalja a haladó egészségnevelés, a prevenciós folyamatok, a mentálhigiénés programok összességét feladatokkal és módszerekkel együtt. Képessé váljunk saját egészségünk felügyeletére és javítására.

Kiemelt feladatok:

- elősegíteni a tantestület és a tanulók egészségének védelmét a sikeres tanulmányi út bejárására,
- egészséges iskolai környezet kialakítása,
- párbeszéd az oktatás résztvevőivel,
- iskolai egészségügyi szolgáltatások biztosítása (pl. szűrővizsgálatok)
- baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- programok kialakítása egészségügyi szakemberekkel,
- egészséges étkezés lehetőségének biztosítása,
- a mindennapos testnevelés, a testedzéshez kapcsolódó szabadidős tevékenységek tárházának felsorakoztatása,
- a lelki egészségfejlesztés összehangolása a testi igényekkel, személyi higiéné,
- bántalmazás és az iskolai erőszak elkerülése, megelőzése,
- hazai és nemzetközi mérések konklúzióinak visszacsatolása és felhasználása,
- hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy az emberi életet és a természet értékeit becslő, saját életmódjára vonatkozóan helyes döntéseket hozni, és egészséges életvitelt kialakítani képes állampolgárrá váljanak tanítványaink, akik ismerik a leggyakoribb egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőket és ezek elkerülésének módjait, akikben kialakult a rendszeres testmozgás szeretete, igénye és az egészségre káros élvezeti- és kábítószerket elutasító magatartás.

2.1 A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Az egészségnevelés célja az, hogy minden ember rendelkezék olyan magas szintű egészségkultúrával (magatartás, ismeret, öntevékeny nevelés), amely a saját maga és embertársai testi, szellemi és szociális értelemben vett egészségének megőrzéséhez és az egészség visszaállításában történő közreműködéshez szükséges.

Az egészség megvédéséhez, megedzéséhez, visszaszerzéséhez megfelelő ismeretek megszerzésére és helyes egészségvédő magatartás kialakítására van szükség.

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az iskolánk mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés és annak egyik megvalósulási formája a korszerű egészségnevelés a tanuló és a szülő részvételével az egészségi állapot erősítésére, fejlesztésére szolgál. A mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

Az egészség megvédése kiemelt fontosságú, különösen a megelőzésre (prevencióra) való törekvés. Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Iskolánkban az átfogó prevenciós programoknak kiemelt jelentősége van. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg. Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a gyermek, tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen, és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra. A biológiai lét- és egészségmegőrzés, az élet tisztelete, az egészséges életmód kialakítása továbbra is kiemelt feladatként szerepel.

A tantestület körülbelül egyharmada foglalkozik intenzíven egészségnevelési kérdésekkel a tanórákon és azokon kívül. Vannak, akik minden akcióban, munkában részt vállalnak, s vannak, akik időnként kapcsolódnak egy-egy tevékenységi területhez.

Hagyományos tanórai oktatásszervezésben:

- tanórákon hozzárendeljük az adott témához a megfelelő egészségnevelési vonatkozásokat,
- osztályfőnöki órák keretében: külső előadó vagy az iskola pedagógusának segítségével, (szakmai szervezetek bevonásával).

Nem hagyományos tanórai keretben:

- a gólyatábor, téli, nyári sporttáborok, tanulmányi kirándulások során a diákok megtapasztalják a mozgás örömét, a természettel való harmóniában élés mikéntjét,
- a szabadidő értelmes eltöltése, délutáni, hétvégi programok szervezése:
 - szakkörök, korrepetálások, ahol a tanulási nehézségekkel küszködők módszertani segítséget is kapnak (elsősegélynyújtó szakkör, környezetvédelmi szakkör),
 - színjátzó kör – lámpaláz nélküli felelés, feszültségoldás, sikerélmény,
 - természetjáró körök alakítása,
 - sportdélutánok, színház-, múzeumlátogatások szervezése.
- évente megünnepeljük a Föld Napját, a programok helyszíne és formája évről-évre változik,

- nemzetközi pályázatokon vettünk részt egészséges életmód, egészséges táplálkozás témában,
- projektnapok és témahetek kereteiben ismertetjük meg diákjainkat a felelős magatartással.

Részt veszünk az ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA programban (megnyert pályázat alapján)

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s tényleges tevékenységekben alapozódhassanak meg.

Lényeges területek:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága,
- az értékek ismerete,
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- a betegségek kialakulása és gyógyulási folyamat,
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a személyes válsághelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete,
- a tanulás és a tanulás technikái,
- az idővel való gazdálkodás szerepe,
- a rizikóvállalás és határai,
- a szenvedélybetegségek elkerülése,
- a tanulási környezet alakítása,
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége,
- környezettudatos szemlélet.

Az iskolai egészségneveléssel összefüggésben a tanári magatartás, gondosság, az intézményi szervezettség területén fontos teendők:

- gondoskodni az osztálytermek megfelelő, rendszeres szellőztetéséről,
- megfelelően tájékozódjon az iskola a tanulók tanulást is befolyásoló egészségi állapotáról, a részképesség zavarokról, jelenjenek meg az ezzel kapcsolatos feladatok a Pedagógiai programban, s más iskolai dokumentumokban, illetve a tényleges oktató-nevelőmunkában,
- ügyelni kell arra, hogy feleljen meg az osztálytermek berendezése az egészségügyi szempontoknak (megfelelő világítás, a számítógépek megfelelő elhelyezése),
- figyelni kell a gyerekek megfelelő testtartására, az ülésrend kialakításánál pedig arra, hogy lehetővé tegye minden tanuló számára a megfelelő, egyéni adottságokat is figyelembe vevő (pl. rövidlátás, hallási zavar) testhelyzetben történő figyelmet és tanulást,
- a napi munkarend, az órarend tervezésénél az iskola gondoskodjon a mozgásigény kielégítéséről.

További részletek az iskola egészségfejlesztési programjában találhatóak.

2.2 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Egészségnevelési elvek. A célok eléréséhez szükséges képességek kialakítása a diákokban. Ilyenek például:

- alternatív, problémamegoldó gondolkodás,
- reális önismeret,
- szintetizálás és elemzés,
- problémaérzékenység,
- kreativitás,
- együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód,
- vitakészség, kritikus véleményalkotás,
- kommunikáció, médiahasználat,
- konfliktuskezelés és –megoldás, állampolgári részvétel és cselekvés,
- értékelés és mérlegelés készsége.

Új tervek:

- a tantestület minden tagjának megnyerése az egészségnevelési munkához,
- továbbképzésen való részvétel, hogy minél többen, minél nagyobb szakértelemmel segítsék a tantestület munkáját,
- növelni a cselekvési lehetőséggel összekapcsolt egészségfejlesztő programok számát (csökkenjen a túlsúlyos, - az ebben a korosztályban gyakori - étkezési zavarokkal, diabétesszel küzdő tanuló száma),
- bővíteni a természetjárók programkínálatát, létszámát,
- az iskolai kisközösségek összetartó erejének növelése,
- a mindennapos iskolai testedzés program hatékonyabb működtetése, megvalósításának programját a testnevelés tanterv, illetve az éves munkaterv tartalmazza,
- az ökoiskolai pályázat éves feladatainak és versenyének közös végrehajtása és jutalmazása,
- az otthoni és az iskolai szelektív hulladékgyűjtés kialakítása és megvalósítása a hétköznapi életben,
- kiemelt figyelmet kapnak a diabétesszel élők segítése:
 - az iskolában kijelölt, képzésben részesült pedagógus összehangolja a folyamatokat,
 - a diabétesszel élő tanulók, alkalmazottak jelzésére az iskolai rendszerbe rögzítésre (adatlap kitöltése) kerülnek, az adatvédelmi szabályok betartása szükséges (lásd iskolai adatvédelmi szabályzat),
 - a gondviselővel, a tanulóval/alkalmazottal, az iskolai felelős pedagógussal, iskolaorvossal/védőnővel egyeztetésre kerülnek a legfontosabb tudnivalók:
 - tanuló/alkalmazott adatai,
 - diabétesz típusa,
 - a kért segítség rögzítése,
 - tanóra/munkavégzés alatti étkezés,
 - mosdóhasználat,
 - vércukorszint mérése,
 - inzulinbeadás,

- testnevelés tantárgyat érintő kérések,
- egyéb kérések.
- probléma esetén:
 - az iskola vezetőségének/kijelölt pedagógusnak értesítése,
 - konzultáció, panaszok felmérése után döntés a teendőkről:
 - vércukorszint mérése, ennek függvényében további lépések meghatározása,
 - iskolaorvos /védőnő értesítése,
 - gondviselő értesítése,
 - mentő hívása.
 - visszacsatolás rögzítése, esetleges új feladatok átbeszélése.
- egyéb iskolai teendők:
 - alapidokumentumokban rögzített eljárásrend,
 - általános ismeretek beépítése az oktatás folyamatába (osztályfőnöki és természettudományos tantárgyak tanmenetébe való tanulási folyamat beépítése).

Hagyományok ápolása:

- gólyatábor szervezése,
- osztálykirándulások, túrák szervezése,
- osztályfőnöki órák egészségnevelési témában,
- a Föld és a Víz napja megünneplése,
- diabétesz nap,
- drog prevenciós program folytatása,
- dohányzás, alkoholfogyasztás elleni küzdelem, megemlékezés a Dohányzás világnapjáról,
- HIV-AIDS megelőzés programjának folytatása,
- pályázatokon, vetélkedőkön való részvétel, nemzetközi együttműködés a Socrates program keretében,
- témahetek szervezése,
- az iskola környezetének szépítése,
- meghívott előadók felkérése.

Szaktárgyi célok:

- a szakórákon minden lehetőség megragadása az egészségnevelésre (ismeretátadás, képességfejlesztés),
- osztályfőnöki órák (konkrét témakörök feldolgozása),
- interaktív módszerek kipróbálása (esetelemzés, csoportmunka, problémamegoldó gondolkodást fejlesztő feladatok),
- multimédiás módszerek alkalmazása a szakórákon.

Tanórán kívüli és tanórai foglalkozások

Az egészségnevelés összetettségét csak komplex módszerek segítségével lehet közvetíteni. Ezért fontos a tantárgyak közötti integráció, legalább néhány területen. Minden lehetőséget meg

kell ragadnunk, hogy az általunk közvetített értékek, életmód minták beépüljenek a diákok életvitelébe. Lehetőségeink:

- változatos sportprogramok (versenyek, játékok),
- stresszoldó, kreativitást fejlesztő kézműves foglalkozások,
- szakkörök, korrepetálások, ahol a tanulási nehézségekkel küszködők módszertani segítséget is kapnak,
- egészségfejlesztéssel kapcsolatos versenyek, projektek szervezése,
- színjátszó kör – lámpaláz nélküli felelés, feszültségoldás, sikerélmény,
- természetjáró körök alakítása,
- erdei iskolák működtetése,
- sportdelutánok, színház-, múzeumlátogatások szervezése,
- iskolai, nemzetközi projektek.

Módszerek

Az egészségnevelésben a hatékonyság érdekében módszertani megújulásra van szükség. Olyan módszereket választunk, amelyek segítségével egészségnevelési céljainkat képesek leszünk megvalósítani. Ezek nem mindegyike ismert mindenki előtt, ezért olyan tanárképzést szervezünk, amelyen bemutatjuk az interaktív lehetőségeket. Fontos, hogy ezeket mindenki saját maga is kipróbálja, mielőtt diákokkal alkalmazza. A foglalkozások, módszerek így válnak csak hitelessé. Néhány alkalmazható módszercsoport:

- kooperatív tanulási technikák,
- játékok, szituatív feladatok,
- riportmódszer,
- projektmódszer,
- kreatív tevékenységek,
- közösségépítés,
- művészi kifejezés.

Taneszközök

Az iskola rendelkezik azokkal az alapvető oktatási eszközökkel, amelyek az egészségnevelési munkához szükségesek. Folyamatosan frissítjük az egészségnevelési szak- és elektronikus adatbázisunkat. Biztosítjuk, hogy az egészségnevelési tanórák és programok számára megfelelő audiovizuális, illetve multimédiás eszközök álljanak a tanárok és diákok rendelkezésére. A Pedagógiai program végrehajtásához szükséges, hogy a nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékébe bekerüljön az egészségnevelés speciális eszközigénye is.

Kommunikáció

Az egészségnevelésben – jellegénél, összetettségénél fogva – nélkülözhetetlenek a kommunikáció különböző formái. Ugyanakkor legalább ilyen fontos, hogy diákjaink a nagyszámú írott, hallott és látott média-irodalomban a híreket kritikusan, okosan mérlegelve tudják feldolgozni. Fontos számunkra, hogy képesek legyenek a szakirodalomban eligazodni, az értékes információkat az értéktelentől (fake news) meg tudják különböztetni. Tanulóinkat

felkészítjük a fellépésre, a szereplésre, az előadások módszertanára. Végzett munkájukról számot adnak írásban és szóban egyaránt – ezen képesség napjainkban nélkülözhetetlen.

Iskolán belüli kommunikáció formái:

- kiselőadások tartása megfelelő szemléltető eszközökkel,
- házi dolgozat készítése,
- projektmunkák készítése,
- plakátok készítése és bemutatása,
- iskolarádió felhasználása híradásra,
- falújságon közölt információk készítése,
- szórólapok készítése
- honlapon, iskolai facebook felületen való tájékoztatás.

Iskolán kívüli kommunikáció formái:

- egészségnevelési cikkek feldolgozása különböző napilapokból,
- az egészséges életmóddal kapcsolatos kérdésekről megjelent tudományos cikkek feldolgozása,
- a témához kapcsolódó rádió- és televíziós hírek feldolgozása, értékelése,
- a közvetlen környezet problémáinak felmérése, értékelése, együttműködés az illetékes önkormányzattal,
- szakemberek előadásai.

Minőségfejlesztés

Az iskola egészségnevelési munkájának mérése, értékelése több szempontból eltér az iskola életének más területén alkalmazottaktól. Ennek oka, hogy az egészségnevelés a szakmai ismeretek mellett – a többi tantárgyhoz képest – határozottabban közvetít egy viselkedési módot és értékrendet, és számít ezeknek a tanulói életvitelbe való beépülésére.

Az iskolába érkező tanulók között felméréseket végzünk:

- iskolaorvos, védőnő – az egészségügyi problémák kiszűrésére,
- osztályfőnök – kérdőíves felmérés: tanulási szokások, táplálkozási szokások, érdeklődési kör, szabadidős tevékenységek, időbeosztás,
- attitűdvizsgálat.

A felmérések eredményét az osztályfőnökök és a szaktanárok felhasználják további munkájuk megtervezésében. Az attitűdvizsgálatot a 10. évfolyam elején és – lehetőség szerint – a 12. évfolyam végén is elvégezzük.

A szakmai tartalmakat az egyes tantárgyak helyi tantervébe építjük be, s ennek keretében kerülnek mérésre is.

Az értékeléséhez az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

Miért értékelünk?

- hogyan fejlesszük tovább a programot,
- hogy elősegítsük döntéseink indoklását – a tematika és a módszertan átdolgozását a jövőre,
- hogy tapasztaljuk munkánk hatékonyságát.

Mit értékelünk?

- a képzésre kiválasztott szakmai feladatok,
- a tanítási - tanulási célokat,
- a képzés körülményeit/kereteit,
- az oktatók (előadók) teljesítményét,
- a tanulói motivációt,
- a tanulói készségek kialakulását.

Hogyan értékelünk?

- teljesítési tesztekkel,
- tesztpontok ellenőrzésével,
- munka közbeni teljesítmény ellenőrzéssel,
- interjúkkal.

Drog prevenció program

A 14-20 év közötti tanulók személyiségfejlődése különböző erősségű hatások eredményeként alakul ki, erősödik meg. A pozitív értékrend hiánya, a beilleszkedés nehézségei, a kortárs kapcsolatok befolyásának eltérései szükségessé teszik a drog prevenció program megalkotását, melyet általában a szenvedélybetegségek megelőzésének programjaként kezelhetünk.

A tanulók reális önképének, pozitív értékrendjének kialakításával a társadalmi bűnmegelőzés, az áldozattá válás elkerülhető lehet.

Az erőszakmentes konfliktuskezelés technikáinak elsajátítása szintén hatékony segítséget jelent.

A hatékony végrehajtás feltétele:

- a drogkoordinátor kijelölése szakmai affinitásra épülő vállalás alapján történjen,
- a drogkoordinátor megfelelően felkészült legyen,
- az iskolavezetés legyen elkötelezett a program megvalósítása mellett,
- a tantestület tevékeny közreműködése a drogstratégia kialakításában,
- szülők bevonása,
- iskolaorvos, védőnő és iskolapszichológus segítségének felhasználása,
- rendszeres kapcsolat a gyermekjóléti szolgálattal, civil szervezetekkel.

Helyzetfelmérés:

- diákok között az érintettség:
- egyszeri kipróbálók – alkalmi fogyasztók – rendszeres használók száma

Az adatszerzés módja: teljes körű kérdőíves felmérés – anonim, önbevallásos

Feladat:	Felelős:	Határidő:
a kérdőívek elkészítése, sokszorosítása	drogkoordinátor	a tanév első napja
a kérdőívek kitöltetése	osztályfőnökök	szept. 15.
a kérdőívek kiértékelése	drogkoordinátor	szept. 20.

- kollégák között, hogy mennyire felkészültek

Az adatszerzés módja: kérdőív, interjúk, SWOT elemzés elvégzése

Feladat:	Felelős:	Határidő:
a kérdőívek elkészítése, sokszorosítása	drogkoordinátor	a tanév első napja
a kérdőívek kitöltetése	nevelési igh.	tanévnyitó értekezlet
a kérdőívek kiértékelése	nevelési igh.	szept. 20.
SWOT elemzés levezetése	minőségfelelős	tanévnyitó értekezlet
interjúk elkészítése	drogkoordinátor	szept. 20.

- szülők között, hogy mennyire nyitottak, érdeklődők, aktívak

Az adatszerzés módja: interjúk, beszélgetések az SZMK tagjaival, szülői értekezletek

Felelős:	Határidő:
szülői képviselő, osztályfőnök	szept. 20.

A felmérések adatai azt mutatják:

- az egyszeri kipróbálók és az alkalmi droghasználók száma is alacsony
- a tantestület nagyobb szakértelemmel, biztonsággal és vállalkozó kedvvel képes a megelőzés területein részt venni



- ezért fő feladatunk – és stratégiánk fő pillére - a megelőzés.
- CÉL: a gyerekek érezzék jól magukat a saját bőrükben és az iskolában

A tanévre kitűzött konkrét célok:

- A testi – lelki egészség megteremtésében, megőrzésében való segítség
- Az egészséges személyiség tudatos alakítása:
 - reális énkép, helyes önértékelés,
 - elérhető célok kitűzése,
 - helyes, biztos értékrend kialakítása,
 - a konfliktuskezelés képességének kialakítása,
 - önállóságra, felelősségre nevelés.
- A szabadidő értelmes eltöltése, délutáni, hétvégi programok szervezése:
 - szakkörök, korrepetálások, ahol a tanulási nehézségekkel küszködők módszertani segítséget is kapnak,
 - színjátszó kör – lámpaláz nélküli felelés, feszültségoldás, sikerélmény,
 - természetjáró körök alakítása,
 - sportdélutánok, színház-, múzeumlátogatások szervezése.
- Az ifjúságvédelmi munka hatékonyságának növelése:
 - segítségnyújtás az egyéni problémák megoldásában,
 - korai jelek felismerése.
- A tantestület “segítőképeségének” fejlesztése:
 - módszertani kultúra fejlesztése,
 - kapcsolatrendszer kiépítése, ennek felhasználásával “intézkedési terv” kidolgozása a rendszeres droghasználók segítségére.
- Diákügyelet korszerűsítése – figyelőszolgálat az iskolán belüli droghasználat és terjesztés megakadályozására.
- Szorosabb kapcsolat kiépítése a szülői házzal:
 - rendszeres tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, hiányzásairól, viselkedéséről,
 - felvilágosítás - a drog prevenciós program ismertetése.

Felvilágosítás

- tanulóknak:
 - biológia- kémia órán: a drogok kémiai összetétele, élettani hatásai,
 - osztályfőnöki órán: meghívott előadók – civil szervezetek munkatársai, szervezetek, /Budapesti Rendőr-főkapitányság munkatársai, más civil szervezetek./,
 - tanórán kívül: versenyek, projektmunkák szervezése, beszélgetések.
- Szülőknek:
 - az iskolai drog prevenciós program ismertetése,
 - írásos tájékoztatók terjesztése /Önkontroll Egyesület, Rendőrség Bűnmegelőzési Szolgálat tájékoztatói, civil szervezetek felhívásai /,
 - alternatív szülői értekezlet: beszélgetés olyan szülővel, akinek drogos /volt/ a gyermeke.

- Kollégáknak:
 - továbbképzési lehetőségek ismertetése,
 - segítségnyújtás a civil szervezetekkel való kapcsolatépítésben,
 - belső továbbképzés a pedagógiai kultúra fejlesztésére – új módszerek ismertetése.

Segítségnyújtás

- Tanulóknak:
 - segítő, kölcsönös bizalmon alapuló, tanár-diák viszony kialakítása, hogy problémáikkal fordulhassanak valakihez,
 - az osztályfőnök, az osztályban tanító tanárok hatékony együttműködése – portfólió /korai jelek felismerése, egyénre szabott segítség megtalálása/,
 - információk közvetítése.
- Szülőknek:
 - információk közvetítése.
- A környezeti nevelési program elkészítésének alapjai Az iskola működése környezeti nevelési szempontból

Intézményünknek vannak olyan hagyományai, amelyek tartalmazzak környezeti nevelési célokat. A globális szemlélet kialakítása, a természeti környezet, az ökológiai egyensúly védelme, a jövőért való felelősség vállalása korábban is kiemelt feladatként szerepelt. Igyekszünk a közvetlen és tágabb környezetünk iránti igényesség kialakítására is.

A tantestület körülbelül egyharmada foglalkozik intenzíven környezeti nevelési kérdésekkel a tanórákon és azokon kívül. Vannak, akik minden akcióban, munkában részt vállalnak, s vannak, akik időnként kapcsolódnak egy-egy tevékenységi területhez.

A környezeti nevelés színterei az iskolában

Hagyományos tanórai oktatásszervezésben

A tanórákon hozzárendeljük az adott témához a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat.

Nem hagyományos tanórai keretben

- a gólyatábor során a diákok megtanulhatják a természettel való harmóniában élés mikéntjét,
- a tanév során minden osztály múzeumlátogatásokat szervez,
- a gyerekek olyan versenyeken indulnak, ahol a környezetvédelem fontos téma,
- különböző gyűjtési akciókban veszünk részt (elhasznált elemek, papírgyűjtés),
- évente megünnepeljük a Föld napját, a programok helyszíne és témája évről évre változik,
- évek óta tevékenykedünk a nemzetközi Globe-program keretei között, bekapcsolódtunk a Beagle-programba,
- nemzetközi kutatásokban vesznek részt diákjaink,
- terepgyakorlatok során végeznek kutatásokat,
- ökoiskolai programok szervezésében.

Erőforrások

Nem anyagi erőforrások

Iskolán belüli együttműködés

- *Tanárok:* Az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára. Az ő feladatuk, hogy kidolgozzák és a tárgyakba beépítve tanítsák az egyes környezeti tartalmakat. Ahhoz, hogy az iskolai környezeti nevelés, illetve oktatás közös szemléletben és célokkal valósuljon meg, ki kell alakítani, illetve tovább kell fejleszteni a munkaközösségek együttműködését. A közös munka áttekintése igazgatóhelyettesi feladat.
- *Diákok.* Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmesse társait a kulturált magatartásra. A diákönkormányzatnak van nagy szerepe abban, hogy a tanulók nagy számban és sokoldalúan vegyenek részt a tervezett programokban. Résztvételük tevékeny szerepvállalást jelentsen. Önálló kutatásokkal és kezdeményezésekkel igazi partnerei legyenek a felnőtteknek a szemléletformálásban.
- *Szülők:* Az iskolai környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők erősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit az iskola közvetíteni kíván. Tevékenyen közreműködhetnek az egyes programok előkészítésében, lebonyolításában is (előadások tartása, szemléltetőeszközök gazdagítása, anyagi támogatás, külső erőforrások felkutatása).
- *Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak:* Az iskola adminisztrációs és technikai dolgozói munkájukkal aktív részesei környezeti nevelési programunknak. Az iskolai adminisztráció területén fontos feladatunk, hogy csökkentsük a felesleges papírfelhasználást, folyamatosan gyűjtjük a hulladékpapírt és a kifogyott nyomtatópatront. Példamutató, ha a tanulók látják, hogy az iskola épületének takarítása során környezetkímélő, az egészségre nem ártalmas tisztítószereket használunk.

Iskolán kívüli együttműködés

- *Fenntartó:* Mivel a fenntartó határozza meg az általa fenntartott intézmények profilját és költségvetését, ezért a fenntartóval való kölcsönös együttműködés a környezeti nevelési programunk megvalósítása szempontjából is fontos. Az iskola igazgatójának feladata, hogy a lehető leghatékonyabb helyzet megteremtését elérje. Célunk, hogy a fenntartó a kötelező támogatáson túl is finanszírozza az iskolai környezeti nevelési programokat.
- *Környezeti neveléssel is foglalkozó intézmények:* A tanórai és a tanórán kívüli környezeti programot színesebbé és tartalmasabbá teszi a különböző intézmények meglátogatása (múzeumok, állatkertek, nemzeti parkok, víztisztítómű, víztározók).
- *Civil szervezetek:* A civil szervezetek szakmai ismereteikkel és programjaikkal segíthetik környezeti nevelési munkánkat.
- *Hivatalos szervek:* A hivatalos szervek egyik feladata annak ellenőrzése, hogy környezetvédelmi és egészségügyi szempontból megfelelően működik-e az iskola. Javaslatokra, véleményükre építeni kívánunk az iskolai környezet kialakításában.

- *Nemzetközi szervezetek, oktatási intézmények:* Az együttműködés más országok diákjaival segíti a szélesebb látókör kialakítását, rávilágít a környezetvédelem egyetemes feladataira, felelősségére.

Anyagi erőforrások

Saját erőforrások

- *Alapítvány:* Az iskolai alapítvány – rászorultsági alapon – támogatja a tanulók nyári táborokban való részvételét. Lehetőség van azonban arra is, hogy a tábori munkához szükséges eszközök vásárlását az alapítvány anyagilag segítse.

Külső erőforrások

- *Pályázatok:* A pályázat megjelenésének figyelése igazgatóhelyettesi, szaktanári feladat. Az igazgatóhelyettes tájékoztatja a kollégákat a pályázati lehetőségekről, és segít a pályázatok elkészítésében.

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink. Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt,
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt,
- a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát,
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését,
- a rendszerszemléletet és tudományosan megalapozni a globális összefüggések megértését,
- az egészséges életmód igényét, és elsajátíttatni az ehhez vezető technikákat, módszereket.

A végzős évfolyamokon tudatosítani kell a jövő szakembereivel, hogy az ember termelő-fogyasztó tevékenysége során valamennyi földi szférában változásokat okoz.

Ezen változások csökkentéséhez, megelőzéséhez vezető speciális céljaink, feladataink:

- ismerjék meg a környezetbarát anyagok, technológiák fontosságát,
- ki kell alakítani a környezetvédelmet, az ergonómiát, a munkavédelmet, a biztonságtechnikát és a munkaszervezést összekapcsoló életmódot,
- szakmacsoportoknak megfelelően a korábban tanult általános ismeretekre építve megismerjék saját szakmájuk speciális környezetvédelemmel kapcsolatos kérdésköreit,
- legyen számukra természetes a takarékos anyag-, víz- és energiafelhasználás,
- képesek legyenek szakmájuk káros környezeti hatásainak csökkentésére, elkerülésére,
- a szelektív hulladékgyűjtés legyen természetes számukra,
- ismerjék meg szakmájuk veszélyes hulladékait és a kezelésükre vonatkozó szabályokat,
- törekedjenek a munkájuk során keletkező maradékok, hulladékok felhasználására, újrahasznosítására.

A célok eléréséhez szükséges képességek kialakítása a diákokban. Ilyenek például:

- alternatív, problémamegoldó gondolkodás,
- ökológiai szemlélet, gondolkodásmód,
- szintetizálás és analízis,
- problémaérzékenység, integrált megközelítés,
- kreativitás,
- együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód,
- vitakészség, kritikus véleményalkotás,
- kommunikáció, médiahasználat,
- konfliktuskezelés és –megoldás, állampolgári részvétel és cselekvés,
- értékelés és mérlegelés készsége.

Tanórán kívüli és tanórai foglalkozások

A környezeti nevelés összetettségét csak komplex módszerek segítségével lehet közvetíteni. Ezért fontos a tantárgyak közötti integráció, legalább néhány területen. Minden lehetőséget meg kell ragadnunk, hogy megfelelő módon diákjainkban egységes képet alakítsunk ki az őket körülvevő világról. Lehetőségeink:

- terepmunka során: a lakóhely környékén ingyenesen megszervezhető terepgyakorlatok akadályversenyek, városismereti játékok,
- kézműves foglalkozások: gólyatábor, Föld napja, Víz napja,
- modellezés,
- ingyenes látogatás: szeméttelp, hulladékégető, szennyvíztisztító stb.,
- versenyek,
- szakkörök,
- iskolazöldítés,
- ökoiskola nap,
- iskolai, nemzetközi projektek.

A környezeti nevelésben a hatékonyság érdekében módszertani megújulásra van szükség. Olyan módszereket kell választanunk, amelyek segítségével a környezeti nevelési céljainkat képesek leszünk megvalósítani. Ezek nem mindegyike ismert mindenki előtt, ezért olyan tanárképzést szervezünk, amelyen bemutatjuk az interaktív lehetőségeket. Fontos, hogy ezeket mindenki saját maga is kipróbálja, mielőtt diákokkal alkalmazza. A foglalkozások, módszerek így válnak csak hitelessé.

Néhány alkalmazható módszercsoport:

- kooperatív tanulási technikák,
- játékok,
- modellezés,
- riportmódszer,

- projekt módszer,
- terepgyakorlati módszerek, labormunka,
- kreatív tevékenységek,
- közösségépítés,
- művészi kifejezés.

2.2.1 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja a fenti elvekhez, programokhoz, tevékenységekhez kapcsolódóan

A helyi tanterv szerint beépítésre került a heti 5 testnevelés tanóra.

A mindennapos testedzés programja

A tanulók fizikai fejlődéséhez szükséges testnevelési órákat a testnevelés helyi tanterve szerint végezzük. Lehetőség van könnyített – és gyógytestnevelésre is járni. Megfelelő végzettségű szakemberekkel rendelkezik iskolánk. Minden esetben figyelembe vesszük a szakorvos előírásait.

A mindennapos testedzést egyrészt az órarendbe illesztett tanórákon biztosítjuk, másrészt a délutáni órákban a jogszabályok által megadott órakeret terhére valósítjuk meg az iskolai sportkör létrehozásával (kosárlabda, röplabda, kondi, futball, kézilabda). Iskolánk rendelkezik kondicionáló teremmel és az ahhoz szükséges eszközökkel, ahol felügyelet mellett dolgozhatnak a tanulók.

Felmentést heti 2 óra alól az a tanuló kaphat, aki sportegyesületnél végez rendszeres mozgást: kérelmet és a sportegyesület igazolását kell benyújtani az igazgatóhoz, aki határozatot hoz. Indokolt esetben a tanuló teljes felmentést kaphat a gyakorlati feladatvégzés alól.

A tanulók fizikai állapotát NETFIT mérési módszerrel végezzük minden évben a tanév kezdetekor és áprilisban. A mérés eredményei alapján tervezzük meg a tanulók fejlesztését.

Az iskola partnerként dolgozik együtt a Testnevelési Egyetemmel.

2.2.2 Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Olyan általános ismeretek nyújtása, azon készségek fejlesztése, olyan értékek tudatosítása, mélyítése, és gyakorlati képességek kialakítása, melyek megalapozzák és formálják a humánus szükséges szemlélet kialakítását.

A segítő attitűd megerősödését, hogy a tanulók szociálisan érzékeny emberekként képesek legyenek segíteni rászoruló embertársaikon.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása, oktatásának legfőbb céljai:

- Tanulják meg az elsősegély-nyújtási ismereteket, hogy azokat a gyakorlatban tudják hasznosítani.
- Ismerjék fel a balesetveszélyes helyzeteket, és figyelmeztessék rá társaikat.

- Sajátítsák el azokat a tennivalókat, amelyek segítségével el tudják látni kisebb balesetet szenvedett társaik sérüléseit.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- elméleti ismeretek elsajátítása;
- sérülések bemutatása különböző eszközökkel;
- a megszerzett ismeretek gyakoroltatása.

Színterei:

- tanítási órák keretében (természettudományos tantárgyak, testnevelés, osztályfőnöki óra),
 - csoport-foglalkozások keretében,
 - az elsősegély-nyújtási ismeretek oktatása felmenő rendszerben valósítható meg a védőnő, szaktanárok és külső szakemberek segítségével.

Iskolánk nagy hangsúlyt fektet arra, hogy biztonságos intézményként működjön. Ennek érdekében a tantestület tagjai folyamatosan fejlesztik és ösztönzik a tanulók elsősegélynyújtási ismereteit. Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt. Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul. Az alapos felkészítés segít uralkodni az érzelmeken, és sok nehéz helyzeten átsegít.

Az iskola helyi tanterve, az iskolai és munkaközösségi munkatervek számos lehetőséget nyújtanak az alapismeretek elsajátítására és begyakorlására.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegélynyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével,
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegélynyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának, elősegítése érdekében:

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskeresztrel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével,
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,
- támogatjuk az oktatók elsősegélynyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését,
- szoros kapcsolatot építünk ki a SOTE diákjaival és oktatóival.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
Természettudományos tantárgyak	- általános egészségtani ismeretek az emberi szervezetről - rovarcsípések - légúti akadály - égési sérülések - artériás és vénás vérzés - komplex újraélesztés
	- mérgezések - vegyszer okozta sérülések - különösen sav és lúg okozta sérülések - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés - szennyezett víz veszélye
Fizika, digitális kultúra	- égési sérülések - áramütés - forrázás
Testnevelés	- magasból esés - artériás és vénás vérzés - projekt feladat (higiénia, egészség)

Ajánlott tevékenységek:

- tájékozódás, tennivalók megtervezése, a helyszín biztosítása, segítők bevonása,
- segélykérés, mentőhívás,

- a család értesítése,
- a sérültek vizsgálata (eszmélet, légzés, pulzus, rendellenes testhelyzet),
- elsősegélynyújtás ájulás esetén,
- szabad légutak biztosítása,
- stabil oldalfekvő helyzet biztosítása,
- befűvások lélegeztetés,
- sebzések, vérzések elsődleges ellátása fajtától függően, termikus sérülések elsődleges ellátása,
- égési sérülések osztályozása, az elsődleges ellátás tennivalói,
- fagyási sérülések ellátása, tennivalók a szervezet általános lehűlése esetén,
- tennivalók törések és ízületi sérülések esetén,
- leggyakoribb mérgezések és az elsősegélynyújtó feladatai,
- a házi patika felszerelése.

A hatékony végrehajtás feltétele:

- az elsősegélynyújtó kijelölése szakmai affinitásra épülő vállalat alapján történjen,
- az elsősegélynyújtó megfelelően felkészült legyen,
- az iskolavezetés legyen elkötelezett a program megvalósítása mellett,
- a tantestület aktív közreműködése az elsősegélynyújtás alapjainak megtanításában,
- szülők bevonása,
- iskolaorvos, védőnő segítségének felhasználása,
- rendszeres kapcsolat a mentőszolgálattal, civil szervezetekkel.

3 Oktatási program

3.1 Sajátos pedagógiai módszereink

Az iskola pedagógiai programja tartalmazza az intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és a pedagógusok közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

3.1.1 Projektoktatás

A középiskolában számos tantárgyat tanulnak diákjaink. A mi egyik fontos pedagógiai célunk, hogy a tanulóink integrálni tudják a szerzett ismereteket, rájöjjenek arra, hogy minden mindennel összefüggésben áll és így tudnak egységes világképet kialakítani. Törekszünk arra, hogy a frontális oktatás mellett olyan kooperatív munkamódszerekkel ismertessük meg a fiatalokat, amelyekkel élménnyé válik a tudásszerzés, megtanulják saját maguk erősségeit, fejleszthető készségeiket és az önmegvalósítás mellett a tanulótársaikat is sikerélményhez tudják segíteni.

Alkalmazott újszerű módszerek:

- projektmódszer
 - kooperatív csoportmunka,
 - kutatások – kísérletek,
 - nyomtatott anyagok szabatos felhasználása,
 - digitális eszközök kritikus és intelligens használata,
 - prezentációs technikák.

„Kutassuk ki és találjuk meg azt a módot, amellyel a tanítók kevesebb munkája mellett a diákok mégis többet tanulnak, az iskolában kevesebb legyen a zúgolódás, undor és hiábavaló küszködés, annál több a szabadidő, az öröm és szilárd előrehaladás.”

(Comenius, 1628.)

A XXI. század új kihívás elé állítja a tanítás – tanulási folyamatban részt vevőket. Jelentős különbség van az elvárt és az iskolában szerzett tudás között. Milyen munkavállalókat keres a jelenlegi munkaerőpiac? Ma olyan munkaerőt keresnek a cégek, akik jól kommunikálnak, képesek a megoldandó feladatokat több oldalról megközelíteni, a különböző területeken szerzett tudást össze tudják hangolni, integrálni, tudnak csapatban dolgozni és alkalmazni tudják az infokommunikációs eszközöket.

Az „Z” generáció bekerülése az oktatási rendszerbe komoly kihívások elé állították a pedagógusokat. Módszertani megújulás nélkül egyre kevésbé lehet a mostani netgeneráció tagjait eredményesen oktatni.

A mai pedagógiai módszertani ismeretek két új kulcsszava az edutainment - szórakoztatva tanítás - és a gamifikáció vagyis játékosítás.

A most felnőtt nemzedék szinte minden tagja kipróbálta, illetve mindennapi szinten használja az online játékokat. Ezekkel a technikákkal, sokkal inkább növelhető a belső motivációjuk, kreativitásuk. Ezért is fontos, hogy a pedagógusok beépítsék az eszköztárukba ezeket az eljárásokat.

A projektek alkalmazása az iskolákban különösen jó lehetőséget nyújtanak az új módszertani elemek bevezetéséhez és a meglévők fejlesztéséhez.

A 2020-ban kerettantervekben a következő ajánlások olvashatóak

„Tanulásszervezési módok:

Javasolt a reflektív és interaktív módszerek alkalmazása (szakaszos olvasás, kooperatív csoportmunkák, projektmunkák, drámajátékok, újságszerkesztés, stb.).

Továbbra is javasolt: a gamifikáció, a hagyományos játékok adaptálása, illetve a digitális játékok felhasználása, létrehozása a tananyag feldolgozásában.

A tanárközpontú és a diákközpontú, az „analóg” (egy munkafolyamat uralja az órát) és a digitális módszereknek (IKT-alapú, párhuzamos munkafolyamatok) összekapcsolása egy órán belül is lehetséges. A frontális tanításnak is van létjogosultsága, ha az nem uralja az egész tanítási folyamatot.

Fontos szerepe van az osztálytermen kívüli tanulásnak (színház- és múzeumlátogatás, könyvheti események, stb.), egyes tanulási-tanítási munkaszakaszban a jelenséglapú oktatásnak, azaz a különböző tanulási területek összekapcsolásának.”

„Kiemelten fontos a nyelvoktatásban az interdiszciplináris, azaz a tantárgyak között átívelő szemlélet, mely épít a más tantárgyak keretében szerzett ismeretekre, és az idegen nyelven megszerzett tudással pedig gazdagítja más tantárgyak tanulását. Projektfeladatok, információgyűjtés a szaktantárgyhoz, internetes kutatómunka, mind-mind történhet idegen nyelven is, felkészítve a tanulót a munka világában zajló információcserére.”

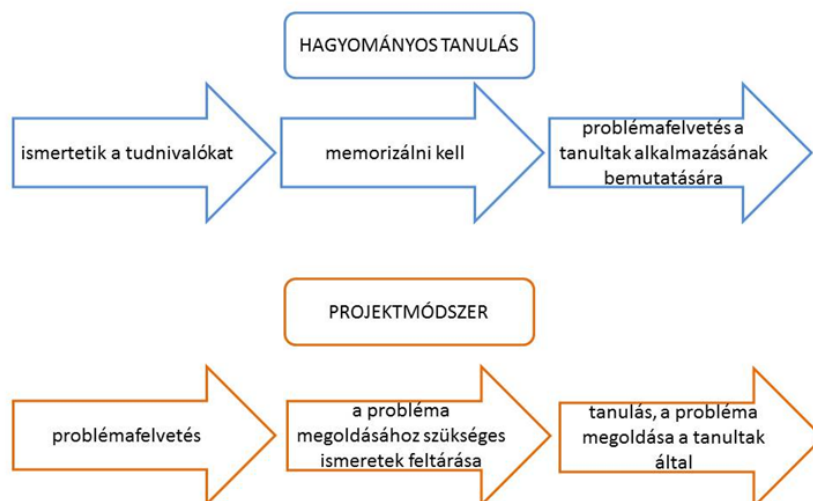
A NAT 2020 bevezetése az alábbi kompetenciák fejlesztését teszi előtérbe:

Kulcskompetenciák:

1. A tanulás kompetenciái
2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
3. A digitális kompetenciák
4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

„A projekt módszernek megkülönböztető jegye az a nagyfokú szabadság, amelyet a tanuló számára biztosít a célok kiválasztásától, a tervezéstől a feladat végrehajtásának módozatain keresztül egészen az elkészült produktum és tevékenység értékeléséig. A módszer lényegéként kell említenünk azt a sajátosságot is, hogy a tanulást, azaz az ismeretek, jártasságok, szokások elsajátítását indirekt módon kívánja biztosítani." (Dr. Hegedűs Gábor, 2002.)

Nagyban segíti a megújulási folyamatot a projekt módszer alkalmazása. Ennek a módozatnak az egyik legfontosabb eltérése a hagyományos oktatási formától, hogy a megismerési folyamathoz szükséges szervezési módszerek sokkal színesebb tárházát kívánja.



A kooperatív szervezési módok előtérbe kerülnek az eljárás alkalmazásakor, amelyek kiemelten fejlesztik a fent felsorolt kompetenciák közül a kommunikációs és a személyes és társas kapcsolati kompetenciákat. A diákok egymás közötti viszonyára is hathatnak a közösen megélt élmények. A módszer alkalmazása különösen jó lehetőséget ad a tanulói differenciálásra és fejleszti az öndifferenciáló képességüket, lehetővé téve, hogy saját képességeik szerint vegyenek részt a megvalósításban. A módszer ezen kívül az egyéni sajátosságok figyelembevételét is előtérbe tudja helyezni. Így létrejön az adaptivitás, a differenciálás és az egyéni és életkori sajátosságok ismeretében megvalósuló egységesség együttes alkalmazása a pedagógiai folyamatban.

Ebben a tanulásszervezési módszerben megkérdőjelezhetetlen a kreativitás és a kreatív alkotás szükségessége. Az alkalmazott projekt módszer gyakorlatorientált, egyéni és csoportmunkára (a csoport tagjai érdekeltté válnak egymás képességeinek kibontakoztatásában és a hatékony, közös munkában) egyaránt épül.

Digitális kompetenciájuk fejlesztésére a kutatómunka és az elvárt produktumok változatos elkészítése (hanganyag, videó, ppt stb.) ad lehetőséget.

Mindezek megerősítik a tanulói motivációt, fejlesztik a kreativitást, a kommunikációs és szociális képességeket, megtanítják az időbeosztást. Kitérít a hagyományos oktatási teret. A

diákok tanulási folyamata nemcsak az iskola falain belül, hanem számos más helyszínen valósulhatnak meg.

A pedagógus szerepe is nagyban eltér a hagyományostól. A diákok önálló ismeretszerzési folyamata megerősödik, a tanár egyfajta tanácsadóként, facilitátorként, katalizátorként vesz részt a szervezésben. Az önállóság még inkább fejleszti a diákok öndifferenciáló képességét. A tanulók és a tanárok egy más szemszögből is megismerhetik egymást, így lehetőség nyílik egy újfajta tanár-diák kapcsolat kialakítására.

A projekt lezárásának elengedhetetlen része a reflektálás, a belső értékelés, a pozitívumok kiemelése és a nehézségek, problémák megbeszélése is. Jól működtethető a siker – kudarc funkció és annak kezelése. Fontos, hogy ezeket a gondolatokat a diákok maguk fogalmazzák meg, fejlesztve ezáltal a kifejezőkészségüket és más gondolatrendszerének befogadását. A reflektálás során a tanulók az úgynevezett „nyitott mondatokkal” (pl. A projektben az volt a legjobb, hogy, Az volt a legnehezebb, hogy..., Most tudtam meg, hogy....) összegezhetik a feladat tanulságait.

Az értékelés többoldalú legyen. Az elkészült produktumok, projektterv és projektnapló alapján értékelnek a pedagógusok, a csoport tagjai a munkához való hozzáállás alapján és az önértékelés is valósuljon meg.

Nagy hangsúlyt fektetünk az új pedagógiai módszerek, így a projektmunka beépítésre a mindennapi oktatásba. Több éve megvalósítunk egyéni és iskolai szinten is projekteket. Az elmúlt tanévek során születtek egy – két tantárgyat vagy adott tárgy adott témakörét átfogó kisebb munkák, illetve a diák szempontjából minden tanult tantárgyat magába foglaló éves projektek. Az iskolavezetés a tantestülettel együtt közösen határozza meg a projektek témáját, az elvárásokat és az értékelés szempontjait. Különösen figyelünk arra, hogy a napjainkban hangsúlyos témák feldolgozásra kerüljenek, gondolunk például a gazdasági és társadalmi folyamatokra, a fenntarthatóság és környezetvédelmi nevelésre és a környezettudatos fogyasztásra.

Gazdasági ismeretek átadása és a környezettudatos szemlélet fejlesztése a XXI. századi pedagógiai gyakorlatnak elengedhetetlenül fontos elemei lettek. A 2008-as gazdasági válság és az egyre ijesztőbb adatok a Föld környezetszennyezettségéről szintén nagy nyomást gyakorol az iskolákra, hogy a szülői nevelés elsődlegességét nem megkérdőjelezve az iskolában is előtérbe kerüljenek ezek a tartalmak. Nem utolsósorban iskolánk számos olyan címmel rendelkezik – Örökös ökoiskola, Fogyasztói tudatosságra nevelő iskola, az OTP Fáy András Mintaiskolája, Pénziránytű iskolahálózat tagja – amelyek köteleznek minket arra, hogy ezeknek az ismereteknek az átadását kiemelt figyelemmel kezeljük. Ezen túlmenően a jeles napok megünneplésével is lehetősége van diákjainknak ezen ismereteik bővítésére.

A teljesség igénye nélkül a rendszeresen előtérbe helyezett jeles napok:

- Vizes élőhelyek világnapja – február 2.
- Víz világnapja – március 22.
- A Föld napja – április 22.
- A biológiai sokféleség napja – május 22.

- Dohányzás elleni világnap – május 31.
- Földünkért világnap – október 22.
- Diabetes világnapja – november 14.
- Ne vásárolj semmit nap és Európai hulladékcsökkentési hét – november utolsó hete

Mi mindent tanulhattak meg eddig tanáraink és diákjaink egy projekt kidolgozása során? A pedagógus és a nebuló rájött arra, hogy nem tud mindent, lehet a másiktól is tanulni. Bővültek a kapcsolati és az érzelmi elemek, ami biztonságot és elfogadást hozott. Sikerélményhez lehetett hozzájutni és olyan folyamatok erősödtek meg, mint a felelősségvállalás, a precizitás, a sokoldalú tanulási folyamat felismerése. Felszínre kerültek az addig elbújtatott „Én” kreatív, innovatív oldalai. Jobban tud egy tanár egy ilyen együttműködés után differenciáltan feladatokat kiadni, a tanulókat önmagukhoz mérten értékelni és a tanuló is jobban megismerte saját értékeit, képességeit, fejlődött a reális önértékelése. A tanítási – tanulási folyamat élménnyé vált és csökkent a lemorzsolódás mértéke. Mégsem dőlhetünk hátra, hiszen minden évben érkeznek új tanulók az iskolába, illetve vannak olyan pedagógusok, akik nehezen váltanak a megszokottból valami új felé.

A megvalósítandó projekteket több formában végig lehet vinni: tanórán, a hibrid oktatás során kiadott feladatként, a kiemelt jeles napokon, témaheteken, illetve a tanévben több alkalommal megvalósított úgynevezett projektnapokon.

Az elkészült projektek az iskola tudástárába kerülnek, amelyeket bárki felhasználhat a tanítás – tanulás folyamatában.

3.2 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma valamint megszervezésének és választásának elvei

Az óratervek és a részletes helyi tanterv mellékletben találhatóak, pontos jogszabályi hivatkozással, utalással arra, hogy melyik tanévben belépő osztályra vonatkozik.

Választható tantárgyak felsorolása:

A választható nyelvek: angol, német, francia, spanyol, orosz, olasz.

A szabadon tervezhető órák keretében a 9-10. évben a biológia, vagy a matematika - természettudomány, vagy a történelem, vagy az informatika vagy a média-kommunikáció, vagy az angol nyelv emelt szintű képzését valósítjuk meg.

Az óratervek és a részletes helyi tanterv mellékletben találhatóak, pontos jogszabályi hivatkozással, utalással arra, hogy melyik tanévben belépő osztályra vonatkozik.

Angol haladó speciális képzés óraterve					
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	16
I. Idegen nyelv	5	5	4	5	19
II. Idegen nyelv	3	3	4	3	13
Matematika	3	3	4	4	14
Etika				1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3	3	3	3	12
Fizika	2	2	2		6
Kémia	2	2			4
Biológia-Egészségtan		2	2	2	6
Földrajz	2	2			4
Ének-Zene	2				2
Vizuális kultúra		2	1	1	4
Dráma és tánc	1				1
Mozgóképkultúra és médiaismeret			1	1	2
Informatika	2	2			4
Életvitel				1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5	20
Osztályfőnöki	1	1	1	1	4
Szabad sáv	0	0	4	4	8
Felhasznált órakeret	35	36	31	31	
Rendelkezésre álló órakeret	35	36	35	35	

Megjegyzés: csoportbontás létszámtól és jogszabályoktól függően valósul meg.

Természettudományi speciális képzés óraterve					
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	16
I. Idegen nyelv	3	3	4	5	15
II. Idegen nyelv	3	3	4	3	13
Matematika	3	3	4	4	14
Etika				1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3	3	3	3	12
Fizika	2	3	2		7
Kémia	2	3			5
Biológia-Egészségtan	2	2	2	2	8
Földrajz	2	2			4
Ének-Zene	2				2
Vizuális kultúra		2	1	1	4
Dráma és tánc	1				1
Mozgóképkultúra és médiaismeret			1	1	2
Informatika	2	2			4
Életvitel				1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5	20
Osztályfőnöki	1	1	1	1	4
Szabad sáv	0	0	4	4	8
Felhasznált órakeret	35	36	31	31	
Rendelkezésre álló órakeret	35	36	35	35	

Megjegyzés: csoportbontás létszámtól és jogszabályoktól függően valósul meg.

Matematika speciális képzés óraterve					
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	16
I. Idegen nyelv	3	3	4	5	15
II. Idegen nyelv	3	3	4	3	13
Matematika	5	5	4	4	18
Etika				1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3	3	3	3	12
Fizika	2	2	2		6
Kémia	2	2			4
Biológia-Egészségtan		2	2	2	6
Földrajz	2	2			4
Ének-Zene	2				2
Vizuális kultúra		2	1	1	4
Dráma és tánc	1				1
Mozgóképkultúra és médiaismeret			1	1	2
Informatika	2	2			4
Életvitel				1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5	20
Osztályfőnöki	1	1	1	1	4
Szabad sáv	0	0	4	4	8
Felhasznált órakeret	35	36	31	31	
Rendelkezésre álló órakeret	35	36	35	35	

Megjegyzés: csoportbontás létszámtól és jogszabályoktól függően valósul meg.

Történelem speciális képzés óraterve					
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	16
I. Idegen nyelv	3	3	4	5	15
II. Idegen nyelv	3	3	4	3	13
Matematika	3	3	4	4	14
Etika				1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	5	5	3	3	16
Fizika	2	2	2		6
Kémia	2	2			4
Biológia-Egészségtan		2	2	2	6
Földrajz	2	2			4
Ének-Zene	2				2
Vizuális kultúra		2	1	1	4
Dráma és tánc	1				1
Mozgóképkultúra és médiaismeret			1	1	2
Informatika	2	2			4
Életvitel				1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5	20
Osztályfőnöki	1	1	1	1	4
Szabad sáv	0	0	4	4	8
Felhasznált órakeret	35	36	31	31	
Rendelkezésre álló órakeret	35	36	35	35	

Megjegyzés: csoportbontás létszámtól és jogszabályoktól függően valósul meg.

Média speciális képzés óraterve					
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	16
I. Idegen nyelv	3	3	4	5	15
II. Idegen nyelv	3	3	4	3	13
Matematika	3	3	4	4	14
Etika				1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3	3	3	3	12
Fizika	2	2	2		6
Kémia	2	2			4
Biológia-Egészségtan		2	2	2	6
Földrajz	2	2			4
Ének-Zene	2				2
Vizuális kultúra		2	1	1	4
Dráma és tánc/Mozgóképkultúra és médiaismeret	3	2			5
Mozgóképkultúra és médiaismeret			1	1	2
Informatika	2	2			4
Életvitel				1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5	20
Osztályfőnöki	1	1	1	1	4
Szabad sáv	0	0	4	4	8
Felhasznált órakeret	35	36	31	31	
Rendelkezésre álló órakeret	35	36	35	35	

Megjegyzés: csoportbontás létszámtól és jogszabályoktól függően valósul meg.

Európai Unió és gazdasági ismeretek képzése óraterve				
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
I. Idegen nyelv	3	3	4	5
II. Idegen nyelv	3	3	4	3
Matematika	3	3	4	4
Etika				1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3	3	3	3
Fizika	2	2	2	
Kémia	2	2		
Biológia-Egészségtan		2	2	2
Földrajz	2	2		
Ének-Zene	2			
Vizuális kultúra		2	1	1
Dráma és tánc	1			
Mozgókép kultúra és médiaismeret			1	1
Informatika	2	2		
Életvitel				1
Gazdasági alapismeretek	2			
Vállalkozási ismeretek		2		
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabad sáv	0	0	4	4
Felhasznált órakeret	35	36	31	31
Rendelkezésre álló órakeret	35	36	35	35

Megjegyzés: csoportbontás létszámtól és jogszabályoktól függően valósul meg.

Az ötévfolyamos képzések óratervei – két tanítási nyelvű és nyelvi előkészítő osztályokban:

A két tanítási nyelvű képzésen, angol nyelven csoportbontásban tanítjuk: célnyelvi civilizáció és matematika vagy történelem és/vagy fizika vagy biológia vagy kémia tantárgyakat. (a személyi feltételeknek és a tanulók érdeklődésének megfelelően természettudományos tárgyak közül egyet a képzés teljes időtartamára.) Az idegen nyelvi tantárgyaknál a tartalomközpontú oktatás dominál, megteremtjük az egyensúlyt a nyelvkutatás és a szaktárgyi oktatás között. A szaktárgyak oktatása a nyelvi képzést segíti elő. Az egyes témakörök oktatása során kell eljutni arra a szintre, hogy a tanuló az adott követelményeket angolul tudja teljesíteni. A szaktárgyi oktatásnál mind a szaktárgyi, mind a nyelvi kompetenciát egyenletesen kell fejleszteni.

2004-től, a jogszabályi lehetőség és a fenntartói engedély birtokában ötéves, nyelvi előkészítő osztályt indítunk. A képzés célja a tanulók nyelvi képzettségének, tudásának a korábbi években tapasztaltnál magasabb szintre juttatása, melynek lehetőségét a 9. év intenzív nyelvtanítása teremti meg. A képzési struktúra természetesen biztosítja a jogszabályok által előírt témakörök feldolgozását. Az osztályfőnöki órák terhére tanulásmódszertan, önismeret, egyéb képesség-készségfejlesztés történik. Az idegen nyelv: angol, német, spanyol.

Elvárásunk, hogy a tanulók a nyelvi képzés eredményeként a tizenkettedik évfolyam végén legalább a középszintű érettségi vizsgát teszik le az első idegen nyelvből, az emelt szintű érettségi vizsgát az első idegen nyelvből legalább a tizenharmadik évfolyamon az október-novemberi vizsgaidőszakban teszik le. Az érettségi vizsgára való felkészüléshez legalább két tárgyat választaniuk közép – vagy emelt szinten, amelyből az egyik a második idegen nyelv.

A továbbiakban az osztály együtt halad tovább az iskola 4 évfolyamos képzésű osztályok értelemszerűen (nyelvi óraszám) módosított óraszámai és tantárgyai szerint. A 9. év végén a tanulók eldönthetik, hogy melyik irányban szeretnének tovább haladni. Az osztály közösen vesz részt az alaptantárgyak oktatásán, s ha legalább az osztály fele jelentkezik, az adott képzésre jellemző irányban haladnak tovább.

Az óratervben elhelyezett tantárgyak közül az osztályfőnöki nem értékelendő, az etika, dráma és tánc, mozgóképkultúra, életvitel és gyakorlat tantárgyak háromfokozatú skálán: jól megfelelt, megfelelt, nem felelt meg, és a többi tantárgy értékelése a hagyományos ötfokozatú skálán történik.

Nyelvi előkészítő évfolyamok óraterve						
Tantárgyak	9. Ny	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	
Magyar nyelv és irodalom	2	4	4	4	4	18
I. Idegen nyelv	18	5	5	5	5	38
II. Idegen nyelv		4	4	4	4	16
Matematika	1	4	4	4	4	15
Etika				1		1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek		3	3	3	3	12
Fizika		2	2	2		6
Kémia		2	2			4
Biológia-Egészségtan			2	2	2	6
Földrajz		2	2			4
Ének-Zene		2				2
Vizuális kultúra			2	1	1	4
Dráma és tánc		1				1
Mozgókép-kultúra és médiaismeret				1	1	2
Informatika	3					3
Életvitel					1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	25
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
Szabad sáv	0	0	0	2	4	6
Felhasznált órakeret	30	35	36	33	31	
Rendelkezésre álló órakeret	30	35	36	35	35	

Megjegyzés: csoportbontás létszámtól és jogszabályoktól függően valósul meg.

Két tanítási célnyelvű oktatás óraterve						
Tantárgyak	9. Kny	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	
Magyar nyelv és irodalom	2	4	4	4	4	18
I. Idegen nyelv	18	5	5	4	4	36
II. Idegen nyelv		4	4	4	4	16
Célnyelvi civilizáció		1	2	2	2	6
Matematika	2	2	3	3	3	13
Etika				1		1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	3	3	12
Fizika		2	2	2		6
Kémia		2	2			4
Biológia-Egészségtan			2	2	2	6
Földrajz		2	2			4
Ének-Zene		1	1			2
Vizuális kultúra		2		1	1	4
Dráma és tánc			1			1
Mozgóképkultúra és médiaismeret				1	1	2
Informatika		2				2
Életvitel és gyakorlat					1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	25
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	5
Szabad sáv	0	0	0	2	4	
Felhasznált órakeret	30	35	36	33	31	
Rendelkezésre álló órakeret	30	35	36	35	35	

Megjegyzés: csoportbontás létszámtól és jogszabályoktól függően valósul meg.

2020. szeptember 1-jétől érvényes helyi tantervek

Média tagozat óraterve				
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4
Matematika	3	3	4	4
Történelem	2	2	4	3
Állampolgári ismeretek				1
Első idegen nyelv	3	3	5	4
Második idegen nyelv	3	3	2	3
Fizika	2	2		
Kémia	2	2		
Biológia/természettudomány	2	2	2	
Földrajz	2	2		
Vizuális kultúra	1	1		
Ének - zene	1	1		
Mozgókép-kultúra -és médiaismeret	2	2		2
Digitális kultúra	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Kötött célú órakeret (fakultáció)			4	4
Kötelező óraszám	32	32	30	29
Maximális órakeret	34	34	34	34
Összes heti óraszám	34	34	33	31

Megjegyzés: csoportbontás létszámtól és jogszabályoktól függően valósul meg.

Emelt angol tagozat óraterve				
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4
Matematika	3	3	4	4
Történelem	2	2	4	3
Állampolgári ismeretek				1
Első idegen nyelv	5	5	5	4
Második idegen nyelv	3	3	2	3
Fizika	2	2		
Kémia	2	2		
Biológia/természettudomány	2	2	2	
Földrajz	2	2		
Vizuális kultúra	1	1		
Ének - zene	1	1		
Mozgóképkultúra -és médiaismeret				2
Digitális kultúra	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Kötött célú órakeret (fakultáció)			4	4
Kötelező óraszám	32	32	30	29
Maximális órakeret	34	34	34	34
Összes heti óraszám	34	34	33	31

Megjegyzés: csoportbontás létszámtól és jogszabályoktól függően valósul meg.

Természettudományi tagozat óraterve				
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4
Matematika	3	3	4	4
Történelem	2	2	4	3
Állampolgári ismeretek				1
Első idegen nyelv	3	3	5	4
Második idegen nyelv	3	3	2	3
Fizika	2	3		
Kémia	3	3		
Biológia/természettudomány	3	2	2	
Földrajz	2	2		
Vizuális kultúra	1	1		
Ének - zene	1	1		
Mozgóképkultúra -és médiaismeret				2
Digitális kultúra	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Kötött célú órakeret (fakultáció)			4	4
Kötelező óraszám	32	32	30	29
Maximális órakeret	34	34	34	34
Összes heti óraszám	34	34	33	31

Megjegyzés: csoportbontás létszámtól és jogszabályoktól függően valósul meg.

Informatika tagozat óraterve				
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4
Matematika	3	3	4	4
Történelem	2	2	4	3
Állampolgári ismeretek				1
Első idegen nyelv	3	3	5	4
Második idegen nyelv	3	3	2	3
Fizika	2	2		
Kémia	2	2		
Biológia/természettudomány	2	2	2	
Földrajz	2	2		
Vizuális kultúra	1	1		
Ének - zene	1	1		
Mozgóképkultúra -és médiaismeret				2
Digitális kultúra	4	3	2	
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Kötött célú órakeret (fakultáció)			4	4
Kötelező óraszám	32	32	30	29
Maximális órakeret	34	34	34	34
Összes heti óraszám	34	34	33	31

Megjegyzés: csoportbontás létszámtól és jogszabályoktól függően valósul meg.

Humán tagozat óraterve				
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	5	4	4
Matematika	3	3	4	4
Történelem	3	3	4	3
Állampolgári ismeretek				1
Első idegen nyelv	3	3	5	4
Második idegen nyelv	3	3	2	3
Fizika	2	2		
Kémia	2	2		
Biológia/természettudomány	2	2	2	
Földrajz	2	2		
Vizuális kultúra	1	1		
Ének - zene	1	1		
Mozgóképkultúra -és médiaismeret				2
Digitális kultúra	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Kötött célú órakeret (fakultáció)			4	4
Kötelező óraszám	32	32	30	29
Maximális órakeret	34	34	34	34
Összes heti óraszám	34	34	33	31

Megjegyzés: csoportbontás létszámtól és jogszabályoktól függően valósul meg.

Nyelvi előkészítő óraterve					
Tantárgyak	9. Ny	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom kompetenciafejlesztés		3	4	4	4
Matematika kompetenciafejlesztés		3	3	4	4
Történelem		2	2	4	3
Anyanyelvi kompetencia	2				
Matematikai gondolkodási kompetencia	2				
Személyes és társas kapcsolati komp.	1				
Állampolgári ismeretek					1
Első idegen nyelv	18	5	5	4	3
Második idegen nyelv		3	3	3	4
Fizika		2	2		
Kémia		2	2		
Biológia/természettudomány		2	2	2	
Földrajz		2	2		
Vizuális kultúra		1	1		
Ének - zene		1	1		
Mozgóképkultúra -és médiaismeret					2
Digitális kultúra	3	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Kötött célú órakeret (fakultáció)				4	4
Kötelező óraszám	32	32	32	30	29
Maximális órakeret	34	34	34	34	34
Összes heti óraszám	32	34	34	33	31

Megjegyzés: csoportbontás létszámtól és jogszabályoktól függően valósul meg.

Két tanítási célnyelvű oktatás óraterve					
Tantárgyak	9. Kny	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom		3	4	4	4
Matematika		3	3	3	3
Történelem	2	2	2	3	3
Anyanyelvi kompetencia	2				
Matematikai gondolkodási kompetencia	2				
Állampolgári ismeretek					1
Első idegen nyelv	18	6	6	5	5
Második idegen nyelv		3	3	3	4
célnyelvi civilizáció		1	1	2	2
Fizika		2	2		
Kémia		2	2		
Biológia/természettudomány		2	2	2	1
Földrajz		2	2		
Vizuális kultúra		1	1		
Ének - zene		1	1		
Mozgóképkultúra -és médiaismeret					2
Digitális kultúra	3	2	1	2	
Testnevelés	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Kötött célú órakeret (fakultáció)				4	4
Kötelező óraszám	32	32	32	30	29
Maximális órakeret	34	34	34	34	34
Összes heti óraszám	33	36	36	35	35

Megjegyzés: A két tanítási nyelvű iskolai oktatásban, a tanuló kötelező és választható tanítási óráinak összege az egy tanítási hétre meghatározott időkerethez képest legfeljebb két tanítási órával emelkedhet. csoportbontás létszámtól és jogszabályoktól függően valósul meg.

Éves óraszámok négy évfolyamos és az előkészítő évfolyamot tartalmazó ötéves két tanítási nyelvű középiskolai oktatás esetén						
		knya	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
1	Célnyelv	648	216	216	180	160
2	Célnyelvi Civilizáció		36	36	72	64

3.3 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

- Kommunikációs kompetenciák: Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot a társadalmi és kulturális tevékenységek során, az oktatásban és képzésben, a munkában, a családi életben és a szabadidős tevékenységekben.

- Kommunikációs kompetenciák: Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül - oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek -, az egyén szükségleteinek megfelelően. Az idegen nyelvi kommunikáció olyan képességeket is igényel, mint például a közvetítés, más kultúrák megértése. Az egyén nyelvtudásának szintje változhat a négy dimenzió (hallott szöveg értése, beszédkészség, olvasott szöveg értése és íráskészség), az egyes nyelvek és az egyén társadalmi-kulturális háttere, környezete és igényei/érdeklődése szerint.

- Matematikai gondolkodás kompetencia

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. A kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia - eltérő mértékben - felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, struktúrák, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést ezek alkalmazására.

- Digitális kompetencia

A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul: információ felismerése, visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítása, bemutatása és cseréje; továbbá kommunikáció és hálózati együttműködés az interneten keresztül.

- A tanulás kompetenciái

A hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Felismeri szükségleteit és lehetőségeit, ismeri a tanulás folyamatát. Ez egyrészt új ismeretek szerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti.

A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt. A motiváció és a magabiztosság e kompetencia elengedhetetlen eleme.

- Személyes és társas kapcsolati kompetencia

A személyes, értékorientációs, interperszonális, interkulturális, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység, felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva, aktívan vegyen részt a közügyekben.

- Munkavállalói, vállalkozói kompetencia

A munka világához kapcsolódó kompetenciák birtokában a tanuló nyitottá válik különböző munkakörökre és az azokhoz tartozó szerepek betöltésére, jellemző rá a vállalkozási hajlandóság, a kezdeményező hozzáállás és az új ötletek iránti pozitív attitűd, a jövőbe vetett bizalom, valamint a munkavégzéshez szükséges készségek minőségi szintű kialakítása.

- Kreativitás, önkifejezés, kulturális tudatosság kompetencia

A tanuló ezen kompetenciák elsajátításával képessé válik arra, hogy értékesnek tartsa a kreatív ötleteket és produktumokat, az innovatív tevékenységeket, és önmaga is kreatív alkotásokat hozzon létre egyes tanulási területeken, valamint képessé válik az esztétikai átélésre és az önkifejezésre művészeti eszközökkel. A tanulók megtanulják értékiként kezelni, hogy a saját gondolataik kifejezését és mások véleményének befogadását sokféle szempont alapján képesek megvalósítani.

3.4 Választható érettségi vizsgatárgyak közép- és emelt szinten

Tanulóink a Pedagógiai Programban szereplő valamennyi érdemjeggyel értékelt tantárgyból érettségi vizsgát tehetnek az általuk választott szinten. Az érettségi vizsgára bocsátás alapvető feltétele az adott tantárgyból minden óratervi évfolyamon az elégséges megszerzése. A közép- és emelt szintű érettségi vizsgákra való felkészítés a kötelező tanórai keretek között történik.

Alapvetően a tanórákon történik meg az érettségire való felkészítés. A kötelező tantárgyakon (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv –angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol - kívül az iskola felkészítést vállal az alábbi választható tantárgyakból közép- vagy emelt szinten: biológia, földrajz, gazdasági ismeretek, informatika/digitális kultúra, idegen nyelv(ek), kémia, mozgóképkultúra és médiaismeret, testnevelés és sport, vizuális kultúra.

A két tanítási nyelvű képzésben: célnyelvi civilizáció, matematika vagy történelem vagy biológia. A felsorolt és egyéb igényelt tantárgyakból felkészítést a jelentkezések és az iskola humán erőforrás állományának függvényében tudunk indítani.

Mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségire a fakultációkon van lehetősége még a tanulóknak, amelyek az igények szerint indulnak a szintjüket tekintve.

3.4.1 A választható érettségi vizsgatárgyakhoz kapcsolódó követelmények

- https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak

Közösségi szolgálat

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 6.§ (4) szerint a középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele 50 óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.

A következő tevékenységi területeken van lehetőség a szolgálat teljesítésére:

- egészségügyi,
 - szociális és jótékonyági,
 - oktatási (iskolai mentorálás),
 - kulturális és közösségi,
 - környezet- és természetvédelemi,
 - polgári- és katasztrófavédelmi,
 - közös sport és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, idős emberekkel.
-
- Iskolánkban külön IKSZ csoport tevékenykedik, mely folyamatosan tájékoztatja diákjainkat a különböző lehetősége tárházáról. Segítik az együttműködések létrehozását, központi rendszerben vezetik a tanulók teljesített óraszámát. Évfolyami szinten pedagógus koordinátorok kerülnek kinevezésre.
 - kiemelt partneri kapcsolatban vagyunk a Magyar Speciális Olimpiai Szövetséggel és a Demokratikus Ifjúságért Szervezettel.
 - A tanuló jelentkezési lap kitöltésével, az általa választott tevékenység megjelölésével jelzi az iskolának a közösségi szolgálatra való jelentkezését, melyet a szülő jóváhagyó aláírásával kell beadni. Az együttműködési megállapodás az iskola honlapjáról letölthető.
 - A tanulónak saját közösségi szolgálati naplóját naprakészen kell vezetni.
 - A tanuló éves teljesített órászáma rögzítésre kerül az iskolai dokumentumokban.
 - Amennyiben a tanuló iskolát vált, vagy más intézményben érettségizik a közösségi szolgálat teljesítéséről igazolást kap. Ezt a dokumentumot addig kell megőriznie a tanulónak, míg nappali iskolarendszerű oktatásban részesülhet, illetve érettségi vizsgát tehet. A szolgálat elvégzése a bizonyítványban rögzítésre kerül.
 - A közösségi szolgálat teljesítése körében egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre utazás és a helyszínről hazautazás ideje nem számítható be a teljesítésbe. A közösségi szolgálat helyszínén a szolgálattal érintett személy segítése alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás időkeretben végezhető.

Figyelembe kell venni, hogy:

- A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú személy olyan közérdekű önkéntes tevékenységet folytathat, amely megfelel

életkorának, testi, értelmi és erkölcsi fejlettségének, illetve képességeinek, valamint amely nem veszélyezteti egészségét, fejlődését és tankötelezettségének teljesítését.

- A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes és a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet külföldön nem végezhet
- A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet.
 - A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg, tanítási szünet ideje alatt a napi három órát és a heti tizenkét órát,
 - tanítási időben a heti hat órát,
 - tanítási napon a napi két órát,
 - tanítási napon kívül a napi három órát.
- A tizenhatodik életévét betöltött, de tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg a napi négy és fél órát és a heti tizennyolc órát.
- A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani.

3.5 A középszintű érettségi vizsga témakörei az egyes érettségi vizsgatárgyakból

Intézményünkben alkalmazott érettségi témakörök összhangban vannak a jogszabályokkal, így az oktas.hu oldalon mindenkor az aktuális vizsgaidőszaknak megfelelően megtalálható.

- https://www.oktas.hu/koznevels/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak

3.6 Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Iskolánk közép- és emelt szintű érettségi vizsga megszerzésére készít fel. A tanulók a választott tárgyból a helyi tanterv tantárgyankénti részénél leírt követelmények teljesítése alapján tehetnek érettségi vizsgát. A tanulók a tagozati órákon és a 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a NAT és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V.24.) OM rendelet alapján kapják az előírt többlet óraszámban. A kimeneti követelményeket a fenti jogszabály írja körül. Iskolánk oktatói arra törekednek, hogy a lehető legnagyobb hozzáadott pedagógiai értéket tudják adni az érettségire való felkészítés folyamatában. Ehhez változatos módszereket alkalmazunk és felhasználjuk a digitális oktatás adta lehetőségeket is. Az írásbeli vizsgák után megbeszélést szervezünk.

Az Oktatási Hivatal minden tantárgy esetében meghatározta azokat a kompetenciákat, amelyet emelt szintű oktatásban és érettségi vizsgázás során elvárnak a diákoktól. A pedagógus ennek ismeretében állítja össze módszereit és differenciáltan alkalmazza az oktatás során.

- https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak#1

3.7 A tanuló teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái

3.7.1 A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja

Egységes követelmények	
A félévi és év végi jegyek megállapításának szabályai	1,8 felett a tanuló elégséges osztályzatot kap 1,6 alatt elégtelen 1,6-1,8 között tanári javaslat A többi érdemjegynél 4 tizedig a rosszabb, 7 tizedtől a jobb érdemjegyet kapja a tanuló, a kettő között a tanár javaslata alapján a tantestület dönt a tanuló teljesítménye alapján
Az egy félévben szükséges osztályzatok száma:	Legalább a heti óraszám + 1
Javítóvizsga	Írásbeli/szóbeli számonkérés az egész éves anyagból. Szóbeli vizsgát tartunk, kivéve ha az írásbeli eredménye nem éri el a kapható pontszám 10%-át. Értékelése: 30% - elégséges 50% - közepes 70% - jó 85% - jeles
Osztályozó vizsga	Írásbeli és szóbeli számonkérés. Ha az írásbeli eredménye nem éri el a kapható pontszám 10%-át, akkor az érdemjegy elégtelen. Ha éri el a 10%-ot, a tanuló szóbeli vizsgát tesz. A szóbeli és írásbeli eredménynek együttesen el kell érnie a 30%-ot az elégséges érdemjegyhez.

A tanulók teljesítményének mérése a következő módon történik:

- szóbeli felelet – napi anyag, összesítő kérdésekkel, vagy összefoglaló rendszerező, órák utáni számonkérés,
- írásbeli felelet – az előző órai vagy néhány óra anyagát öleli fel, előre nem bejelentett, időtartama 10 perctől 45 percig is terjedhet. Lehetséges a tanulók egy csoportjával, vagy az egész osztállyal dolgozatot íratni.
- témazáró dolgozat – egy tanult témakört lezáró, összefoglaló – ismétlő dolgozat, témakörönként írható, időtartama 45 perc, maximum 90 percig terjedhet,
- nagydolgozat – a tananyaghoz kapcsolódó, nagyobb egységeket lezáró dolgozat, időtartama 45 percnél több is lehet a szaktanár döntése alapján, szerkezete hasonló az írásbeli érettségihez
- éves projektek elkészítése meghirdetett tematika alapján, dupla jegy, több hónapot is átölel,
- kiselőadások (a tanulók önkéntes vállalása alapján),
- projektfeladatok.

Az írásbeli és a szóbeli feleletek osztályzatai a naplóba kerülnek.

A témazáró vagy nagydolgozatokat a szaktanárnak legalább egy héttel az írás előtt be kell jelentenie. A jegyek súlya duplája, mint az írásbeli, illetve a szóbeli feleletek súlya.

A szóbeli feleletek és az írásbeli feleletek száma nincs korlátozva, de törekedni kell, hogy mindkét formát alkalmazzuk.

A témazáró dolgozatok, vagy nagydolgozatok száma egy tanítási napon kettőnél több nem lehet. A tanulók lehető legjobb felkészülése érdekében célszerű, ha a szaktanárok egymás között egyeztetik a megírandó dolgozatok időpontját.

Az egyéni teljesítmények ellenőrzésének rendszere

- önálló munka lehetőségeinek megteremtése az adott tantárgy jellegzetességeihez alkalmazkodva,
- házi dolgozat (a minden tanulóra kötelező házi dolgozatokat az osztályban tanító tanárok egyeztetik, félévenként összes terjedelmük nem haladhatja meg a 10 oldalt,
- projektfeladatok során nyújtott teljesítmény értékelése,
- órai munka, házi feladat értékelése (a szaktanár év elején ismertetett normái szerint),
- rendszeres írásbeli és szóbeli értékelés – a helyes arányok érvényesítése,
- témazárók előkészítése (esetleg „próbadolgozat” íratása, illetve pótdolgozatok a hiányzóknak részére).

3.7.2 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A tanulók évközi érdemjegyeket, félévi és év végi vizsgajegyeket, félévi és év végi osztályzatot kapnak.

Az írásbeli és szóbeli feleletek tantárgyanként eltérően fordulnak elő.

A témazáró dolgozatok, szóbeli és írásbeli vizsgák érdemjegyei súlyozott szerepet (kétszeres) kapnak a félévi és év végi érdemjegyeknél.

Az elégséges minősítésnél egységesen elfogadott feltétel, a kerettanterv követelményeinek elégséges teljesítése, az ennél jobb érdemjegyekkel kapcsolatos kritériumok meghatározása a munkaközösség irányította tanári kompetencia körébe tartozik.

A tanuló félévenként legalább a tantárgy heti óraszámánál eggyel több alkalommal visszajelzést kap tudásáról érdemjegyek formájában. A jegyek eloszlása egyenletes a tanév során. A szülőket a félévi és év végi bizonyítványon kívül rendszeresen tájékoztatjuk a tanuló előrehaladásáról. Az érdemjegyeket folyamatosan közöljük a Kréta e-napló felületén. Szülői értekezleten és fogadóórákon és e-naplón keresztül informáljuk a szülőket a tanulók előmeneteléről és felhívjuk figyelmüket, ha gyermekeik a minimum követelményektől elmaradásban vannak és segítséget ajánlunk fel a felzárkóztatás formájára pl. fejlesztés, mentorálás.

A közismereti és szaktárgyi érdemjegyeket és osztályzatokat, az osztályt tanító szaktanár állapítja meg a tantestület, illetve a munkaközösség normáit figyelembe véve.

3.7.3 A tanuló teljesítményértékelésének szummatív formái

A félévi és év végi osztályzat, összegző értékelés, melynél az évközi érdemjegyeket és a fejlődési tendenciát is figyelembe vesszük.

A számonkérés mértékét, a félévi és év végi érdemjegyek képzésének módját, munkaközösségi ajánlás alapján az egyes szaktanárok év elején határozzák meg és követelményükben hozzák a tanulók tudomására.

- A számonkérés rendszeresen történik, (szóban: egyéni felelet vagy felszólításon alapuló kérdéses közben, írásban, projektek bemutatásában: osztály, csoport vagy egyéni számonkérés formájában).
- A projektek egyéni és csoport szintjén is értékelhetők az egyéni fejlődést figyelembe véve.
- A számonkérés lehet órai, fejezetenkénti, felelet, dolgozat, röpdolgozat, témazáró, egyéni, páros, csoportos, osztály szintű.
- Szöveges értékelést az osztály is és az egyén is kap.
- A tanulókat egymás értékelésére meg kell tanítani (emberi jogok betartásával).
- Ahol lehet, rendszeresen legyen házi feladat, annak órai ellenőrzése és értékelése is hangozzon el.
- A dicséret aránya legalább 2/3 legyen az 1/3-os elmarasztaláshoz képes.
- Az értékelésben az egyéni adottságok, képességek viszonyának is tükröződnie kell, természetesen a tantestületi normákon belül
 - az érdemjegyek fajtáit eltérő súlyozással különböztetjük meg
 - szorgalmi feladatokért szaktanári dicsérőt adhatunk
 - szaktárgyi versenyeken történő eredményes szereplésért ötös érdemjegyet adunk
 - a témazáró dolgozatokat egy évig tároljuk évfolyamonként és tantárgyanként összegyűjtve, melyeket igény esetén a szülőknek megmutatunk
- Az osztályozás nem lehet büntetés, magatartásbeli vétség megtorlása.

3.7.4 A tanuló teljesítményértékelésének fejlesztő formái

A tanulókról, személyiségük fejlődéséről információk szerzése, mert csak ezeknek a fejlődési adatoknak és teljesítményeknek az ismeretében valósítható meg a pedagógiai folyamat soron következő szakaszának megalapozott, tartalmilag és módszereiben egyaránt célravezető irányítása. A kognitív, illetve intellektuális teljesítményekre korlátozódó információszerzés csak a helyzet konstatálásához elegendő. Az értelmezéshez, az adatok mögött lévő okok feltárásához, a nevelési-oktatási célok érdekében legcélszerűbb továbbhaladási módokra irányuló döntésekhez a tanuló személyiségének egészére kiterjedő, differenciált információrendszer szükséges. Fontos, hogy törekedjünk a tanulók önellenőrzési képességének a pedagógiai folyamat egészében történő kialakítására is. Ez szükséges az önálló tanuláshoz, perspektivikusan a permanens művelődésre való képesség és a személyiség önirányítására való alkalmasság érdekében is. Az önellenőrzés feltétele, hogy a tanulók rendelkezésére álljanak a tanulási folyamat során elérendő részeredmények pontos ismerete, a munkamenetben eligazító ajánlások és instrukciók.

Formái:

- nyitott kérdések,
- önértékelés,
- csoporttársak értékelése,
- tanári értékelés.

3.7.5 A tanuló teljesítményértékelésének diagnosztikus formái

Az értékelés célja:

- csoportba sorolás esetén az előzetes készségek és tudás felmérése,
- a tanulók jellemzői alapján a tanítási módszer kiválasztása,
- tanulási problémák esetén az okok meghatározása.
-

Az értékelés időpontját a munkaközösségek határozzák meg az oktatás során:

- bejövethet, a munkaközösségek által összeállított feladatsor alapján,
- alpműveltségi vizsga előtt, a szaktanár által összeállított feladatok alapján,
- érettségi vizsga előtt, a szaktanár által összeállított feladatok alapján.

A diagnosztikus értékeléshez rendszeresen végzünk a Centrum által szervezett bemeneti méréseket, illetve a 10. és 11. évfolyam számára matematika felmérést. A tanulók által elért eredmények kérésüknek megfelelően bekerülhetnek a naplóba.

Az értékelés tárgya a kognitív, affektív és pszichomotoros terület az ismerettartalomtól függően.

3.8 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A csoportbontások szervezése minden tanévben az aktuális tantárgyfelosztásban ölt testet. Alapvetően törekszünk minél szélesebb körben kihasználni a csoportbontás lehetőségét.

A mindenkori költségvetési és támogatási lehetőségek figyelembevételével intézményünk a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzése érdekében tanulócsoporthoz foglalkozásokat szervez. A tanulócsoporthozban a bevonott tanulók alapkészségeinek fejlesztése (matematika, anyanyelv, digitális készségek, testnevelés, tagozati órák, fakultációk) valósul meg. A tanulócsoporthoz foglalkozások során kiemelt szempontot jelent a szükséges taneszköz ellátottság biztosítása, a tevékenységetető, társas foglalkozások lebonyolítására alkalmas pedagógiai eszközök alkalmazása

Kiemelt figyelmet fordítunk az alábbi szempontból veszélyeztetett tanulók segítésére:

- Szociális szempontból a hátrányos helyzetű (HH) és a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), valamint a sérülékeny társadalmi csoportokból származó diákok,
- Nevelési szempontból a sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek,
- Tanulmányi teljesítmény, előrehaladás, illetve tanuláshoz való viszony szempontjából az alacsony kompetenciamérési eredmények, romló vagy alacsony tantárgyi átlageredmények, illetve bukás, évismétlés területén érintett tanulók,
- További veszélyeztető tényezők alapján, azaz az iskolától és a tanulástól elidegenedett tanulók, igazolatlan hiányzások magas száma, szorgalomból, magatartásból, iskolai kudarcok területén érintett tanulók,
- Haladási fázis alapján hátránykompenzációra szoruló tanulók és a tehetséggondozásra érdemes diákok.

A négy évfolyamos osztályaink az első két évben emelt szintű képzést kapnak a tagozati tantárgyakból. Az utolsó két évben készülnek fel a kétszintű érettségi vizsgára. A tanulók közép- és emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő tantárgyválasztását az iskola személyi feltételeit figyelembe véve az igazgató hagyja jóvá.

A két tananyelvű képzés a rávonatkozó irányelvek figyelembevételével szervezzük meg 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet a két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról). Az angol nyelv alapozó képzése folyik, a 9-10. évfolyamon a személyi feltételeknek megfelelően 3 tantárgy oktatása folyik a célnyelven, ezeket a tantárgyakat csoportbontásban tanítjuk. A 11-12. évben a tanulók igényeinek és a két tananyelvű érettségi vizsga előírásainak megfelelően szervezzük a közép- és emelt szintű érettségi vizsgára a felkészítést. **Az óraterv a törvényi és egyéb szabályoknak megfelelően tartalmazza a tantárgyak nevét és óraszámait.**

Az óratervben elhelyezett tantárgyak közül az osztályfőnöki nem értékelendő, az etika, dráma és tánc, életvitel és gyakorlat tantárgyak háromfokozatú skálán: jól megfelelt, megfelelt, nem felelt meg, és a többi tantárgy értékelése a hagyományos ötfokozatú skálán történik.

A két tanítási nyelvű iskolai oktatásban, a tanuló kötelező és választható tanítási óráinak összege az egy tanítási hétre meghatározott időkerethez képest legfeljebb két tanítási órával emelkedhet. csoportbontás létszámtól és jogszabályoktól függően valósul meg.

3.9 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Budapest XII. kerületében a következő nemzetiségek képviseltetik magukat nemzeti önkormányzati szinten: bolgár, görög, roma, horvát, lengyel, német, örmény, román, ruszin, szerb, ukrán. A Nemzetiségek Világnapján – december 18- lehetőség biztosítunk a nemzetiségek kultúrájának megismerésére.

Célok és feladatok:

- A hon és népismereti tananyag, a helyismereti moduláris oktatási programcsomag szükség szerinti bővítése, kiegészítése, lehetőséget teremt a nemzetiséghez nem tartozók számára, a lakóhely és környéke nemzetiségeinek életkornak megfelelő megismerésére.
- A tanulók először ismerkedjenek meg a magyarországi nemzetiségek legfontosabb hagyományaival, életmódjával és kultúrájával.

A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tevékenység

Iskolánk az alábbi értékeket tartja fontosnak és értékesnek:

- a befogadó, szegregációmentes iskola,
- a kulturális sokszínűség reprezentálása tanórán és tanórán kívül (színház, zene, tánc, művészet bemutatása),
- a tolerancia, előítélet-mentesség, a sztereotipizálás elkerülése, közös identitás kialakítása a kisebbségi csoportokba tartozó személyekkel,
- a gyermekek otthonról hozott kultúrájának (hagyományok, szokások, hiedelmek stb.) értéként való kezelése,
- a saját anyanyelv ismeretének és ápolásának megbecsülése, elismerése.

Cél:

- a tanulók megtanulják kezelni azt a sokszínűséget és különbözőséget, mellyel a közösségekben találkoznak,
- olyan készségek kifejlesztése, melyek a különféle kultúrákkal és kulturális csoportokkal való együttműködést megalapozzák.

Feladat:

- a tananyag tekintetében a tartalmi integrációra kell törekedni,
- tanítani kell a kulturális különbségek, az eltérő szocializáció jellegzetességeit,
- alkalmat kell teremteni a kulturális sokféleség megismerésére és a tolerancia képességének kialakítására,
- elfogadó kulturális és szociális légkör létrehozása,
- egységes kultúra érzékeny szemlélet formálása,
- etnikai háttérű, eltérő nyelvet beszélő gyermekek sajátos és közös szükségleteire és igényeire való odafigyelés.

Színterei:

- Multikulturális tanterv- és tananyagfejlesztés, taneszközök:
- multikulturális tartalmak beépítése az iskolai tantervbe, az egyes tantárgyak témaköreibe,

- multikulturális tartalmakat megjelenítő tankönyvek, segédanyagok, tanári kézikönyvek használata,
- a kisebbségi kultúrát megjelenítő könyvek, gyűjteményes kötetek, kiadványok, ismeretterjesztő anyagok, filmek,
- az osztályteremben megjelenő különböző tanulási stílusokra való reflektálás a tananyagban,
- a diákok megtanítása a kritikai gondolkodásra,
- a különbözőség hangjainak és perspektíváinak megjelenése az oktatási anyagokban tanórán kívüli programok,
- múzeum és színházlátogatások,
- osztálykirándulások,
- projektek alkalmasak a tágabb világ kultúráinak bemutatására, - más népek, szokásai, ünnepei, vallásai, kultúra értelmezései, hagyományai.

3.10 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

- lásd a 2.1.4 fejezetben

3.11 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Iskolánk kiemelt értéként kezeli a tanulói esélyegyenlőséget, és ennek biztosítására mindent megtesz:

- Szociometriai felméréseket készítünk a tanulók valódi körülményeiről a személyiségi jogok messzemenő figyelembevételével.
- A rossz anyagi helyzetben levő, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű diákok segítésének formái:
 - ingyenes tankönyvellátás biztosítása a jogszabályok által meghatározott módon,
 - tanulmányi kirándulások, kulturális programokon való részvétel támogatása,
 - kedvezményes ebéd támogatása a jogszabályoknak megfelelően.
- Mentálisan sérült tanulók esetén pszichológus tanácsának kikérése, munkájának igénybevétele.
 - A tanulók jogainak fokozott védelme.
 - Az életmódprogram keretében rendszeres felvilágosító munka végzése az osztályfőnök, a szaktanárok és a védőnő segítségével.
 - Időt fordítunk arra, hogy minél több pedagógus szerezzon alapos ismereteket a sikeres prevenciós programok megvalósításához.
 - Rendszeres kapcsolattartás a tanulók szüleivel.
 - A veszélyeztetett, illetőleg hátrányos helyzetű tanulók helyzetének figyelemmel kísérése.

A fenti feladatok összefogását az osztályfőnökök és a *gyermek- és ifjúságvédelmi felelős végzi*, aki folyamatosan kapcsolatot tart a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, illetve a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

E tevékenységünk központi gondolata az esélyegyenlőség megteremtése. A tanulási környezet feltérképezése után az osztályfőnök segíti az otthoni tanulási környezet a tanulás hatékonyságának növelése irányában történő változtatását. Fontos része e munkának a szülői ház segítése a szülővel való együttműködés megteremtése.

3.12 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, öregbítéséhez, az iskola dicséretben részesíti, jutalmazza. Az iskola ezen kívül jutalmazza azt a tanulót is, aki eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ér el, a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

Az iskolában a következő írásos dicsérek adhatók:

- szaktanári,
- osztályfőnöki,
- igazgatói,
- nevelőtestületi.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba - az előírt módon - be kell vezetni. Ezek a tanulók a tanév végén jutalmazhatók. A jutalmak odaítéléséről – az osztályfőnök előterjesztése alapján - az osztályban tanító pedagógusok közössége dönt.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a tanulmányi, kulturális, sport teljesítménye, illetve aki teljesítménye alapján pályázatot nyújt be valamelyik iskolai alapítványra és azt a kuratórium döntése alapján megkapja, jutalmát (könyv, tárgyi jutalom, oklevél stb.) a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

A BGSZC Budai Gimnázium és Szakgimnázium - érdemérem adományázásának feltételei:

- Az érdemérem az iskola legmagasabb kitüntetése. Az érdemérem jutalmazottját a végzős tanulók közül kell kiválasztani. Az érdeméremből évente maximum 16 adható ki.
- Az érdemérem három területet ölel fel: tanulmányi, közösségi munka, sport, illetve kulturális tevékenység. Azon tanulóink részére alapítottuk, akik folyamatosan kiemelkedő munkát végeznek.
- Az érdemérmet az a tanuló kaphatja meg, aki:
 - négy - öt éven át - kivételes esetben legalább az utolsó két évben – iskolánk tanulója volt,

- ellene tanulmányi ideje alatt sem az iskolai, sem az iskolán kívüli magatartása miatt fegyelmi eljárás nem indult, osztályfőnöki figyelmeztetésnél súlyosabb elmarasztalásban nem részesült,
- kimagasló tanulmányi eredményt ért el érdeklődési területén, az iskola tanulmányi versenyein eredményesen vett részt, kerületi vagy országos versenyen indult, a többi tárgyból az iskola elvárásainak legalább jó (4) eredménnyel eleget tett,
- az iskolai közösségért kiemelkedően tevékenységéért külön adható: 4-5 éves iskola belső és külső kapcsolatainak építéséért.
- A jutalmazás elbírálása:
 - A kitüntetésre az osztályközösségek és a nevelőtestület tagjai tehetnek javaslatot.
 - A javaslatokat az osztályfőnökök, a munkaközösségek és az iskolavezetés mérlegelik, rangsorolják (és tesznek javaslatot). Az adományozásra a javaslatok alapján a nevelőtestület jogosult.
- Az adományozás módja: Az érdemérmet a ballagási ünnepélyen osztjuk ki.

3.13 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

- OTP Fáy András Alapítvány – mintaiskola program:
 „A kezdeményezés célja, hogy a kiválasztott középiskolában a nevelési és modern oktatási módszereket együttesen alkalmazva valósuljon meg a pénzügyi-gazdasági edukáció, továbbá olyan ismeretanyagok is átadásra kerüljenek, olyan szemléletmódot alakítsanak ki a fiatalokban, amelyek elősegítik, hogy az itt végzett diákok (jövő- és környezet-) tudatos felnőtté váljanak.” (dr. Vizi E. Szilveszter, az OTP Fáy András Alapítvány kuratóriumának elnöke)
 Ezen célok mentén a 2011-ben alapított mintaiskola program 10 éve működik töretlenül az iskolánkban.

A program végigkíséri a középiskola mind a négy/öt évfolyamát, egyre mélyülő, egymásra épülő tudástartalommal. Olyan módszertani elemeket tartalmaz, amelyek a diákok meglévő ismereteire építve a sajátélményű tanulás elvét alkalmazza. Az oktatás középpontjában a „szórakoztatva tanítás” áll, így eljuttatva a diákokhoz azokat a pénzügyi, gazdasági és gazdálkodási ismereteket, amelyek a XXI. századi sikeres élet elengedhetetlen elemei.

Legfontosabb céljaink a tudatosság igényének kialakítása a középiskolás években (pénzügyek, karrier, felelősség, környezettudatosság, szociális érzékenység), szemléletformálás az öngondoskodó egyéntől a felelős gazdálkodóig. Így diákjaink egy sikeres és lehetőleg boldog élet kialakításához és formálásához kapnak segítséget.

Az eltelt években a pénzügyi, gazdasági, gazdálkodási képzés mellett az OTP Fáy András Alapítvány számos programot és fejlesztést hozott a mintaiskolába.

- a különböző adománygyűjtések (ruha, élelmiszer, kupakok),
- jótékonysági akciók (ételosztás)
- a diáknap és a gólyatábor segítése
- példakép program és karrier tanácsadás,
- diáktáborokban és egyéb oktatási, illetve szabadidős programokban való részvétel
- közösségi terek fejlesztése

- a Magyar Speciális Olimpia Szövetséggel és a Demokratikus Ifjúságért Alapítvánnyal való együttműködés

- Fogyasztói tudatosságra nevelő iskola

A Fogyasztói tudatosságra nevelő iskola elősegíti és támogatja a rendszeres fogyasztóvédelmi oktatások megtartását, a tanulók felkészítését fogyasztóvédelmi vetélkedőkre, versenyekre. Szervez a fenntartható fogyasztás elterjesztését szolgáló programokat diákjai számára. Ennek keretében nagy hangsúlyt fektet a környezetvédelem és fogyasztóvédelem kapcsolatára, valamint azok fontosságára. Kiemelt figyelmet fordít a felelős internet és közösségi média használatának kérdésére, figyelembe véve a fogyasztói szokások digitalizáció irányában való elmozdulását. Elősegíti a tanulók pénzügyi ismereteinek megalapozását, amelynek érdekében lehetőséget biztosít pénzügyi fogyasztóvédelmi ismeretek oktatására.

- Örökös Ökoiskola

Célunk a pozitív környezeti attitűd kialakítása: pozitív a hozzáállásom, ha törődöm a környezetemmel, ha érdekel, hogy az én tevékenységem milyen hatással van a környezetemre, és ha megpróbálom a tevékenységeből adódó negatív hatásokat a minimumra csökkenteni.

A pedagógusok által közvetített ismeretanyag, információ csak akkor válhat élő, alkalmazott tudássá, ha a tanulók az iskolai környezetben is ennek a környezettudatos működtetésnek a gyakorlatával találkoznak. (hulladéktakarékos fogyasztási szokások; az erőforrások hatékony, de takarékos felhasználása; szelektív hulladékgyűjtés; általában a „pazarlás” korlátozása; a természetes környezet tisztelete, megóvása, esztétikai és/vagy kémiai károsítás visszaszorítása)

3.14 Az ágazati alapoktatás megszervezése

A gimnáziumi és a szakgimnáziumi oktatásra nem releváns.

4 Szakgimnáziumi oktatásra vonatkozó képzési program

4.1 A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása

A szakgimnáziumi intézményegységként duális képzés nem zajlik iskolánkban. Mindemellett a színészképzésben elengedhetetlen a színházi gyakorlat megszerzése, a színházi működés megismerése próbafolyamatokon és előadásokban való részvétel segítségével. Az iskola vezetése így szorgalmazza a 13. évfolyam elvégzése után a nyári színházi gyakorlaton való csoportos részvételt, 15. évfolyam ráépülés képzés mellett pedig az egyéni színházi gyakorlatot.

4.2 Sajátos pedagógiai módszereink (szakmai tantárgyak)

Az iskola tevékenysége érettségi utáni képzésre irányul. A célcsoporthoz első, vagy további művészeti szakképesítést megszerezni kívánó 18-25 éves korosztály tartozik. Számukra biztosítjuk a szaktudás megszerzéséhez ma már elengedhetetlen korszerű infrastruktúrát és az eredményes, intenzív tanuláshoz szükséges technikai és személyi feltételeket, valamint a kulturált környezetet.

Célunk a művészeti, vagy művészethez kapcsolódó ágazatok elvárásainak megfelelő magas műveltségű, kiemelkedő szaktudású, kommunikatív, kreatív szakemberek képzése, továbbképzése, tanulóink számára pedig szakmai és lehetőség esetén egzisztenciális perspektíva nyújtása.

Az érettségizett, felsőfokú oktatási intézményben tovább nem tanuló, 18 év feletti korosztály számára esélyt kívánunk adni az érettségire épülő, államilag elismert színész II-I képesítés megszerzésére; elősegítve ezzel egyéni érvényesülésüket.

Ennek keretében korszerű szakmai és részben az általános műveltséget is növelő ismeretanyagot közvetítünk és hozzájárulunk a szakma színvonalas gyakorlásához, nélkülözhetetlen munkaszokások kialakításához, a szakmaszeretet alapjainak lerakásához.

A szakgimnázium valamennyi dolgozójával és diákjával kapcsolatos elvárásként fogalmazzuk meg a feladatok színvonalas megoldása iránti igény és készség megerősödését. Célunk egy olyan állapot elérése, amelyben mindenki saját és a környezete sikereinek érdekében munkálkodik, tudásának bővítésére és képességeinek fejlesztésére törekszik.

A színész I-II. végzettség megszerzésére való felkészítés során gondot fordítunk az elhelyezkedési esélyeket növelő készségek kialakítására, illetve azok továbbfejlesztésére.

Ugyanakkor feladatunknak tekintjük azt is, hogy tanulóinkat felkészítsük további tanulmányok folytatására, az ismereteik szakirányú felsőoktatási intézményben történő kamatoztatására.

Tanulóinkkal a képzés ideje alatt meg szeretnénk ismertetni azt a társadalmi, kulturális, tudományos és művészeti környezetet, ahol majd az általuk, vagy segítségükkel létrehozott alkotások megvalósulnak. Ezzel kívánjuk elérni, hogy tanulmányaik befejezése után tájékozottan és alkotó módon tudjanak az alkotó- és munkafolyamatokba bekapcsolódni.

Intézményegységünk többek között célul tűzi ki, hogy tanulóinkkal megismertesse Európa és a világ különböző művészeti áramlatait, látókörüket szélesítse, képessé tegye őket kapcsolatok létesítésére külföldön élő művészekkel, a társművészetekkel, ezzel lehetőséget teremtve a világ művészeti áramlataiba történő aktív bekapcsolódásra.

Feladatunk, hogy tanulóinkat megismertessük a művészetek és ezen belül elsősorban a színművészet személyiségfejlesztő és értékközvetítő szerepével, meg kívánjuk mutatni, hogy a kultúra és a művészetek napjainkban szinte soha nem tapasztalt mértékben járulhatnak hozzá az önismerethez, illetve a nemzeti öntudat megerősítéséhez is.

A képzés végére rendelkezniük kell a szakszerű és hatékony munkavégzéshez, a jó kapcsolatteremtéshez szükséges képességekkel (kommunikatív képesség, szervező képesség, önelemző és értékelő képesség, kreativitás, manuális képesség).

Végző célunk olyan művészeti oktatási intézmény működtetése, amely a hazai oktatási piacon eredményesen veszi fel a versenyt a hasonlóan színvonalas képzést biztosító iskolákkal, felsőfokú tanítási intézményekkel.

A tehetség, a képesség kibontakozását segítő tevékenység

A színészképzés lényege a tehetség felismerése és gondozása tantárgyi és tanórán kívüli (egyéni, önálló) keretek között:

- támogatjuk a meghívásos rendezvényeken, fesztiválokon való részvételt tanulóink számára,
- a szakmai képzés magas színvonalának biztosításával kívánjuk elérni, hogy tehetséges diákjaink felsőfokú színészképző intézményekben, művészeti egyetemeken tanulhassanak tovább,
- minden tanulót igyekszünk eljuttatni a képességei által megengedett legmagasabb szintre,
- törekszünk a tehetség minél korábbi felismerésére, utána pedig gondozására,
- vállaljuk a tehetségek erkölcsi nevelésével, személyiségfejlesztésével járó pedagógiai problémák kezelését,
- el akarjuk érni, hogy a tanulóink részt vegyenek országos, fővárosi rendezvényeken, szakmai megmérettetéseken,
- támogatjuk őket abban, hogy pályázzanak a számukra meghirdetett témakörökben, melyek a tehetséggutató és a képességek további fejlesztésének hatékony eszközei lehetnek.

A tehetséggondozás formái:

- figyeljük a pályázati felhívásokat, s a pályázatokon való egyéni részvételre is ösztönözzük diákjainkat,
- a szabadidős tevékenységek is tág teret adnak arra, hogy a tehetséges diákok képességeiket kamatoztassák,
- különböző iskolai, illetve kulturális rendezvényeken megmutathatják és fejleszthetik tehetségüket (pl.: ünnepi műsorok),
- a diákok érdeklődéséhez igazodó tevékenységi formákat is készek vagyunk

bevezetni. Például: egyéni órákat, kurzusokat, stb.,

- egyéni figyelmet fordítunk minden tanulónkra, amely kis létszámú, művészeti oktatást nyújtó intézménynél alapkövetelmény,
- egyénileg elbeszélgetünk a diákokkal, felhívjuk a figyelmüket a fejlesztendő területekre, kijelöljük a kitűzött, egyénre szabott elérendő célokat,
- részterületeken (ének, mozgás, tánc} kiemelkedően tehetséges tanulókkal külön foglalkozunk; léteznek olyan előadások, vizsgák, ahol az adott területen kimagasló teljesítményt nyújtók vehetnek csak részt, így valósul meg a tehetséggondozás.

A készségek kialakítása

A kommunikációs és együttműködési készségekkel kapcsolatos feladatok túlmutatnak egy-egy szaktárgy keretein. Valamennyi a képzésben közreműködő pedagógus és szakember alapvető feladata figyelemmel kísérni és segíteni, személyes példamutatásával erősíteni a tanulók fejlődését. A társulati létezés, együttműködés speciális, színházi formáit az osztályközösség közös vizsgálóelőadásainak létrehozása és az összefüggő szakmai gyakorlat során, az előadások alkalmával tanulhatják meg a diákok.

A döntési készség kialakítására és fejlesztésére a tanulók életkori sajátosságait és helyzetüket figyelembe véve nagy súlyt kell helyezni. Az éppen felnőtté vált fiatal minél gyakoribb döntési helyzetbe hozása és a döntések közös értékelése személyiségfejlődésének fontos eleme. A színészpálya bonyolult döntési helyzeteket tartogat számukra, erre is megpróbáljuk felkészíteni a tanulókat. A foglalkoztatás II tantárgy keretein belül és az osztályfőnöki órákon beszélgetünk velük a döntési, választási nehézségekről.

A szakmai készségek kialakításának döntő terepe a gyakorlati oktatás (ide értve a tanórai keretekben végzett gyakorlást is). Figyelembe kell venni, hogy a szakmai és vizsgakövetelmények által meghatározott "alkalmazási" vagy teljesítményképes "tudás" szintje az elsajátítás készség- vagy ahhoz közelítő szintjét jelenti. A szakmai készségek elsőrendű fontosságúak, a tehetség kibontakoztatása, a színész szakma tanulható elemeinek elsajátítása a legfontosabb elérendő cél iskolánkban. Ehhez kiváló segítséget ad a szakmai gyakorlat, ahol próbafolyamatok és előadások során, gyakorlatban, színpadi tapasztalatra tesznek szert tanulóink.

4.2.1 Projektoktatás

Megegyezik a gimnáziumi projektoktatással. (3.1.1)

4.3 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái

4.3.1 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja

Általánosságban:

- az érdemjegyeken kívül legalább félévente személyesen értékeljük a tanuló előrehaladását,
- a szakmailag alkalmatlannak minősülő tanulót tanév végén eltanácsolhatjuk,
- a tanulók esetében a magatartást és a szorgalmat nem értékeljük,
- az iskola vagy a színház házirendjét be nem tartó tanulót először szóban, majd írásban figyelmeztetjük, és sorozatos szabályszegés esetén a tanulói jogviszonyát megszüntetjük,
- a féléves tanulmányi szakaszokat elméleti és gyakorlati vizsgák zárják le.

Írásbeli feladatok:

- 100 – 91 % 5 (jeles)
- 90 – 75 % 4 (jó)
- 74 – 61 % 3 (közepes)
- 60 – 51 % 2 (elégséges)
- 50 – 0 % 1 (elégtelen)

Szóbeli feleletek:

- 5 (jeles): önállóan, esetleg kisebb segítőkérdésekkel előadott ismeretanyag, logikus és hiánytalan válaszok, kiemelkedő tudás,
- 4 (jó): összefüggően, jól felépített ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak tanári segítséggel emlékszik, megbízható tudás,
- 3 (közepes): a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebb hányadát segítő kérdések alapján felismeri,
- 2 (elégséges): nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekkel fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló,
- 1 (elégtelen): elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények 50 %-át sem tudja még segítő kérdésekkel sem felidézni a tanuló.

Gyakorlati tantárgyak értékelése:

- a gyakorlati tananyagegység osztályzata a félév során a foglalkozásokon mutatott folyamatos teljesítmény alapján adható,
- a gyakorlati tananyagegység osztályzata ötfokozatú lehet, amelyet legkésőbb a félév utolsó hetének végéig a szaktanár felvezet az e –naplóba,
- az a tanuló, aki az órák 30%-nál többet hiányzik vagy szorgalmi időszakban nem teljesítette a tanulmányi követelményeket és ezért nem osztályozható, osztályzatát csak írásbeli kérvénye után, osztályozóvizsga keretében vagy vizsgabizottság előtt a szorgalmi időszak teljes anyagából beszámolva teheti le a félév utolsó hetében, a tantestület javaslata alapján, aminek pontos időpontját a titkárság határozza meg,
- az osztályozóvizsgáról jegyzőkönyv készül. A vizsga után az oktátónak kell a vizsgalapra bejegyezni az érdemjegyet.

4.3.2 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

A képzés jellegéből fakadóan ritka az írásbeli beszámoltatás, de ha előfordul, akkor azt tervezni kell, azaz a tanmenetben kell szerepeltetni, hogy a beszámoltatás a tárgy oktatásának hányadik órájában történik meg. A tanulókat az írásbeli beszámoltatás előre látható időpontjáról a tárgy oktatásának kezdetén, de legkésőbb a beszámoltatás időpontja előtt egy héttel tájékoztatni kell. Intézményünk képzési struktúrája, az elsajátítandó tananyag terjedelme, illetve maga a képzési rendszer szükségessé teszi a tanuló otthoni felkészülését (pl. szövegtanulás).

A feladatok kiadása során – a tanuló költségeinek kímélése érdekében – nem szabad előírni esetlegesen költségnövelő formai követelményeket.

Hétvégi teljesítésre vagy a tanítási szünetet követő első napra nem tervezünk sem szóbeli, sem írásbeli felkészülést igénylő feladatot.

Elvünk, hogy a tanulók napi terhelése nem haladhatja meg a felnőttek terhelésének mértékét.

A vizsgaelőadások időpontjait az adott színészmesterséget tartó pedagógus írja elő, kötelezőképpen 14. és 15. évfolyam végén kell vizsgaelőadást tartani.

4.3.3 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének szummatív

A gimnáziumi eljárással megegyezik. (3.7.3)

4.3.4 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének fejlesztő formái (szakmai tantárgyak)

A szakmai tárgyak és az egyéni fejlesztés kiemelt jelentőséggel bír a színészoktatásban. Az egyéni elbeszélgetések során kiemeljük a tanuló fejlesztendő területeit. Lehetőséget biztosítunk egyéni foglalkozásokra elsősorban az ének- és hangképzés és beszédtechnika tárgyakból.

4.3.5 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményértékelésének diagnosztikus formái

A gimnáziumi eljárással megegyezik. (3.7.5)

4.4 A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként

Szkgimnáziumi tananyagelemek ismertetése és óratervek

A színész II. tantárgyak heti óraszama évfolyamonként

			1/13		2/14	
			e	gy	e	gy
	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	9	20,5	9,5	21,5
	Összesen		29,5		31	
Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	elmélet			0,5	
Foglalkoztatás I.	Foglalkoztatás I.	elmélet			2	
Munkavédelem színházmunkaterületeken	Munkavédelmi ismeretek színházi munkaterületeken	elmélet	0,5			
Színpadai és filmszínész	Színészmesterség gyakorlata	gyakorlat		8		10
	Vers- és prózamondás gyakorlata	gyakorlat		4,5		3
	Beszédtechnika csoportos és egyéni gyakorlata	gyakorlat		2		2,5
	Ének- és hangképzés egyéni és csoportos gyakorlata	gyakorlat		2		3
	Színpadai mozgás gyakorlata	gyakorlat		4		3
	Színház-, film-, drámaelmélet és történet	elmélet	8, 5		7	

Szabadsáv: 1/13.évfolyamon 1,5 óra/hét

+ idegen nyelv 1/13 4óra/hét, 2/14 4óra/hét

Összesen: 35 óra/hét/ évfolyam

Gyakorlati és elméleti képzési idő aránya: gyakorlat: 70% (50%–ban színpadi, előadóművészeti szakmai gyakorlat); elmélet: 30%

A színész ráépülés tantárgyak heti óraszámja

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Elméleti heti óraszám	Gyakorlati heti óraszám
	Összesen	6	25,5
	Összesen	31,5	
10617-12 Színészi alakítás	Színjátszás gyakorlata		12
	Színészi beszéd gyakorlata		3
	Színészi beszédtechnika csoportos és egyéni gyakorlata		2
	Énekes színjátszás gyakorlata		4,5
	Színpadi tánc és akrobatika gyakorlata		4
	Színjátszás elméleti és esztétikai ismeretei	6	

4.5 Felvételi feltételek

Intézményegységünkbe érettségi vizsga után lehet jelentkezni. A felvételi vizsga kétfordulós, amelynek időpontjáról az iskola honlapján értesítjük a jelentkezőket. A felvételi vizsga tanári kar előtti meghallgatásból áll.

Minimális követelmények:

- tíz különböző hangulatú vers,
- öt különböző hangulatú monológ: a magyar és a világirodalom klasszikusaitól egy XX. századi világirodalmi szerzőtől és egy XX. századi magyar szerzőtől,
- öt különböző hangulatú dal.

5 Mellékletek

Gimnázium:

- Kifutó gimnázium helyi tanterv:
 - link: https://budaigimnazium.hu/wp-content/uploads/2021/07/BGSZC-Budai-Gimnazium-es-Szakgimnazium_kifuto-helyi-tanterv.pdf
- Helyi tanterv 2020. szeptember 1-jétől:
 - link: <https://budaigimnazium.hu/wp-content/uploads/2021/08/BGSZC-Budai-Gimnazium-es-Szakgimnazium-helyi-tanterve-202009011.docx>

Szakgimnázium:

- Helyi tanterv:
 - link: https://budaigimnazium.hu/wp-content/uploads/2021/07/Szakgimnazium_helyi_tanterv.pdf

5.1 A fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

Iskolánk alapító okirata szerint feladatkét felvállalta

- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható mozgásszervi fogyatékos, látásszervi fogyatékos, hallásszervi fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulók integrált tanítását.
- A feladat ellátásában részt vevő szakemberek:
 - gyógytestnevelő,
 - pszichológus,
 - fejlesztőpedagógus,
 - iskolaorvos, védőnő,
 - gyermekjóléti és családsegítő munkatárs.
- Az iskola biztosítani tudja:
 - akadálymentes közlekedés (rámpa, lift)
 - az osztályteremben a tanuló igényeinek megfelelő elhelyezés (pl. tudjon szájról olvasni, lássa a táblát),
 - fejlesztőpedagógus,
 - az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
 - az egyéni képességekhez igazodó, differenciált tanórai munka szervezése,
 - a tanulókat önmagukhoz képest mértén értékeljük,
 - tanulópárok kialakítása,
 - tanulási technikák elsajátíttatása szakórákon és egyéni foglalkozásokon, (tanulás tanítása, önálló hatékony tanulás kompetenciája),
 - rendszeres ismétlés, gyakoroltatás, változatos tanulásszervezés, egyéni tanulási motiváció erősítése, biztató dicsérettel, javító szándékú elmarasztalással.
- A fejlődési zavarral küzdő tanulók esetében megmutatkozik:
 - a tanulók általában fáradékonyabbak, a meteorológiai változásokra érzékenyebbek,
 - az átlagnál, nehezebben tűrhetnek zajokat, viselik el a várakozás, kivárás okozta

feszültséget, aktivációs szintjük erősebben ingadozik, nyugtalanabbak,

- gyakrabban van szükségük pihenésre, szünetre, esetleg egyedüllétre, támasznyújtásra,
- fokozottabban igénylik a tevékenységet meghatározó állandó kereteket, érthető és követhető szabályokat, valamint a pozitív visszajelzést, a sikeres teljesítmények megerősítését, a dicséretet.

- A fejlesztés alapelvei:

- A fogyatékkal élő tanulók fejlesztése a szakértői bizottság szakértői véleményére épülő egyéni fejlesztési terv alapján, egyéni sajátosságaik, szükségleteik figyelembevételével, a szülővel és a tanulóval történő megbeszélést követően történik.
- Az egyéni fejlesztési terv célkitűzéseinek megvalósulását időszakosan, az ütemezési fázis befejezését követően ellenőrizni szükséges a további célkitűzések megtervezését megelőzően.
- Az iskolai oktatásban érvényesíteni kell a tanuló fejlődését, előrehaladását segítő számonkérési, értékelési formákat;- indokolt esetben, a szakértői bizottság javaslata alapján – az egyes tantárgyakból, tantárgy-részekből – az értékelés és minősítés alól mentesítés adható.

6 Zárórendelkezők

A Pedagógiai program hatálybalépése

A Pedagógiai program 2021. év szeptember hó 01. napján a nevelőtestület általi elfogadásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált Pedagógiai program hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2020. év augusztus hó 31. napján készített Pedagógiai Program.

A Pedagógiai program felülvizsgálata

A Pedagógiai program felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény nevelőtestülete, a diákönkormányzat, az intézményi tanács, ennek hiányában az iskolaszék, kollégiumi szék, ennek hiányában a szülői szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást a tagintézmény-vezetőhöz kell beterjeszteni. A Pedagógiai Program módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

A Pedagógiai program nyilvánosságra hozatala, a jóváhagyott Pedagógiai programhoz való hozzáférés lehetőségei

Minden új tanévet megelőző utolsó szülői értekezleteken, ill. az újonnan belépőknek a június 10. szülői értekezleten a szülőket tájékoztatjuk a helyi Pedagógiai program célkitűzéseiről, a következő tanév főbb teendőiről, a kötelező tankönyvekről ill. taneszközökről.

A könyvtári órák alatt szabadon olvashatók a Pedagógiai program könyvtári példányai, illetve lemezen leolvashatók a könyvtári számítógépen.

A Pedagógiai program kikölcsönözhető a könyvtári kölcsönzés szabályai alapján.

Az iskola felvételi tájékoztató szórólapján a helyi Pedagógiai program legfontosabb célkitűzéseit feltüntetjük.

Az iskola honlapján is megjelentetjük: www.budaigimnazium.hu

A Pedagógiai program elfogadásának dokumentumai

- tantestületi jegyzőkönyv, névsor
- szülői képviselő aláírása,
- iskolai diákszervezet egyetértése,
- fenntartói jóváhagyás.

A Pedagógiai programot az iskola nevelőtestülete elfogadta. Ezt a tényt a nevelőtestület képviselője, valamint két választott hitelesítő aláírásával tanúsítja.

Budapest, 2021. augusztus 31.

.....
hitelesítő

.....
hitelesítő

Aláírásunkkal tanúsítjuk, hogy a módosított Pedagógiai programot megismertük, a benne foglaltakkal egyetértünk, illetve véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Budapest, 2021. augusztus 30.

.....
szülői képviselő

.....
diákönkormányzat elnöke

Budapest, 2021. szeptember 01.

Jóváhagyta:

Banusné Molnár Zsuzsanna
igazgató

Ph.

A pedagógiai programban a fenntartóra háruló többletkötelezettségről

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) pontja alapján „A nevelő és oktató munka az óvodában, az iskolában, a kollégiumban pedagógiai program szerint folyik. A pedagógiai programot a nevelőtestület fogadja el és az intézményvezető hagyja jóvá. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.”

A pedagógiai programban szereplő költségvetési támogatást igénylő feladatok megszervezése, végrehajtása előtt legalább 30 nappal az intézmény köteles beszerezni a fenntartó engedélyét.

A többletkötelezettség mértékéről a fenntartó a hatályos költségvetésének figyelembevételével dönt.

Ezen záradék a hatályos pedagógiai program mellékletét képezi.

Budapest, 2021. szeptember 01.

.....
Banusné Molnár Zsuzsanna
igazgató

p.h.